PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2022-2023 C.E.I.P. "JOAQUÍN COSTA" MONZÓN







Contenido

1. INTRODUCCIÓN.	2
2. OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO. ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO) 3
3. MODIFICACIONES DEL PEC, PROYECTO CURRICULAR Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	8
3.1. PLANIFICACIÓN PLAN LECTOR POR EQUIPOS DIDÁCTICOS.	8
4. PLAN DE MEJORA.	16
4.1. PLAN DE MEJORA COMO CENTRO: LÍNEAS DE ACCIÓN	16
4.2. PLAN DE MEJORA POR EQUIPOS DIDÁCTICOS.	19
5.ORGANIZACIÓN GENERAL DE CENTRO.	24
5.1. HORARIO GENERAL DE CENTRO	24
5.2. HORARIO DE OBLIGADA PERMANENCIA DEL PROFESORADO	25
5.3. SERVICIOS E INSTALACIONES.	26
5.4. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO LECTIVO DE CENTRO.	26
6. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENT	
6.1. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO.	29
6.2. PLAN DE ACTUACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR	41
6.3. PLAN DE ACTUACIÓN DEL CLAUSTRO.	42
6.4. OTROS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DEL CENTRO	44
7. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, PARA EL CURSO ESCOLAR	46
8. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL	48
9. CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA PARA EL CURSO ESCOLAR 22/23	55
10. PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	57
11. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR EQUIPOS DIDÁCTICOS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	59
11.1. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR EQUIPOS DIDÁCTICOS	59
11.2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	72
11.2.1. COMEDOR	77
11.2.2. BIBLIOTECA DE CENTRO	73
11.3. PROGRAMACIÓN DE LAS DISTINTAS COMISIONES DE CENTRO: BIBLIOTECA, CONVIVENCIA, CULTURALES, T.I.CT.A.C., BRITISH	75
12. PROGRAMAS INSTITUCIONALES	82
13. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	85
14 SECHIMIENTO V EVALUACIÓN DE LA D.C.A	86







1. INTRODUCCIÓN.

La Programación General Anual (A partir de ahora PGA) concreta y desarrolla los documentos de largo o medio plazo para un curso. El artículo 125 de la LOE establece que: "los centros educativos elaborarán al principio de cada curso una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados".

La PGA tiene como finalidad:

- 1. Concretar y desarrollar para un año escolar los documentos adaptados a normativa de planificación a largo o medio plazo: Proyecto educativo de Centro y los elementos que lo integran: concreciones del currículo de carácter general, las programaciones didácticas de los ciclos y los diferentes planes de trabajo.
- 2. Establecer un plan de seguimiento y evaluación del Proyecto Educativo de Centro y/o de las concreciones de los elementos y apartados del currículo.
- 3. Recoger las decisiones que afecten a la organización y funcionamiento de los centros para un curso académico.
- 4. Introducir medidas en la organización y funcionamiento de los centros y en los procesos de enseñanza con la finalidad de mejorar los resultados educativos.

Se van a desarrollar las siguientes líneas de trabajo tras analizar las necesidades de centro extraídas de la Memoria Anual del curso anterior, respondiendo también a las demandas que provienen de la Administración educativa:

- Adaptación de documentos de centro a la nueva normativa: ORDEN ECD/853/2022, de 13 de junio (E. Infantil) y ORDEN ECD/1112/2022, de 18 de julio (E.P. Cursos impares). Cursos pares normativa LOMCE.
- Desarrollo de metodologías y estrategias de trabajo para responder a las demandas educativas inclusivas y redacción de documentos de centro relativos al cumplimientos de la normativa vigente (ORDEN ECD/1003/ 2018, de 7 de junio Y Orden ECD/1005/2018, de 7 de junio):
 - Realizar el seguimiento y las modificaciones oportunas sobre el Plan de Atención a la Diversidad, mostrando especial atención a las agrupaciones de alumnos y a la elaboración de los planes específicos de apoyo y refuerzo según la normativa educativa y sanitaria.
 - Implementar el Plan de Igualdad aprobado en el curso 2019-20.
 - Diseño del Plan de Orientación y Acción Tutorial. Seguir atendiendo a la diversidad de nuestro alumnado mejorando nuestras intervenciones como docentes que forman parte de una Comunidad Educativa a través del desarrollo del POAT.
 - Desarrollo del Plan de Formación del Profesorado desarrollando las destrezas digitales (Recursos y plataforma educativa Aeducar).
- Diseño del Plan Digital de centro atendiendo a las fortalezas y debilidades del centro atendiendo al uso de las T.I.C. como herramienta de aprendizaje en entornos telemáticos y medio para tratar la información: T.A.C.







2. OBJETIVOS PRIORITARIOS DEL CENTRO. ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO.

Los objetivos prioritarios anuales responden a las Prioridades Educativas Institucionales señaladas en las Instrucciones para los centros de Infantil, Primaria y Secundaria para Aragón en el curso 2022-2023 y de los diferentes planes y programas específicos que se desarrollan en nuestro centro. Por otro lado, también se han tenido en cuenta aquellas necesidades educativas detectadas en la Memoria del pasado curso 21-22. Estas necesidades quedan recogidas en los siguientes puntos:

- Mantener y ampliar las dinámicas que favorecen la inclusión en el aula: desdoble, apoyo dentro del aula, tutorizaciones, trabajo coordinado en equipo.
- Revisión del P.O.A.T. para sistematizar y temporalizar las actividades para los diferentes niveles.
- Continuar coordinaciones de nivel sistematizadas al igual que el traspaso de información entre etapas (Tutor, co-tutor British, especialistas).
- Mantener el Equipo de Atención a la Diversidad para reunirse mensualmente analizando los casos y decidiendo de forma coordinada las actuaciones pertinentes. Educación Infantil solicita mantener las sesiones de estimulación al Lenguaje. Este curso se plantea un aumento de refuerzo en las dos etapas con la llegada de alumnado escolarizado fuera de plazo sin idioma y con falta de informes previos.
- Establecer medidas para difundir a toda la Comunidad Educativa los cauces de resolución de conflictos a través de la Mediación incidiendo en la idea de prevención y negociación. Para ello existirán reuniones de coordinación de la Comisión de Convivencia e Igualdad del centro.
- Revisión y actualización a norma de apartados del R.R.I. Formación y secuenciación de actuaciones en relación a posibles conductas contrarias a la convivencia. Para ello existirán reuniones de la Comisión de Convivencia e Igualdad del centro y otras semanales integradas por Dirección, E.O.E.I.P. y la coordinadora de Convivencia e Igualdad.
- Continuar cumpliendo y ampliando las actividades señaladas en el Plan Lector para ambas Lenguas de centro.
- Implementar el Itinerario Lingüístico.
- Reactivar acciones para la concienciación del cuidado del medioambiente.

Los siguientes objetivos planteados son la respuesta y nuestro referente para diseñar la P.G.A.:







OBJETIVOS PRIORITARIOS 2022-23	ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO
 1 Adaptar la organización y ajustes del centro en cumplimiento a la normativa educativa vigente: - ORDEN ECD/853/2022, de 13 de junio (E. Infantil). - ORDEN ECD/1112/2022, de 18 de julio (E. P. Cursos impares). - ORDEN de 16 de junio de 2014 (E.P. Cursos pares) - ORDEN ECD/850/2016 (E.P. Cursos pares) - ORDEN ECD/518/2022 - ORDEN de 21 de diciembre de 2015 - ORDEN ECD/1005/2018, de 7 de junio. - ORDEN ECD/804/2021, de 29 de junio de 2021 (promoción de la convivencia e igualdad) - ORDEN ECD/1005/2018, de 7 de junio (intervención educativa inclusiva). - ORDEN ECD/804/2021 Plan de Igualdad. - ORDEN ECD 1008/2018 art. 15.3). - ORDEN de 26 de junio de 2014 por la que se dictan las Instrucciones de Organización y Funcionamiento de los centros de Educación Infantil y Primaria - Instrucciones de Organización y Funcionamiento del presente curso. 	 Coordinación de la adaptación a normativa de los documentos de centro: PEC, PCE, Programaciones Didácticas con medidas que favorezcan y potencien la mejora en los resultados del alumnado. Participación en la formación institucional de LOMLOE sobre el desarrollo de situaciones de aprendizaje para el desarrollo de competencias y la evaluación de competencias a través del desempeño.
2Impulsar la participación de nuestra Comunidad Educativa a través de las acciones desarrolladas en las diferentes comisiones de trabajo que tenemos en el centro.	 Las cinco Comisiones de trabajo que hay en nuestro centro se reunirán quincenal / semanalmente para sacar adelante los objetivos propuestos por las mismas, así como el diseño de actividades. Se realizarán reuniones trimestrales para que haya una mayor coordinación entre las distintas Comisiones y el Equipo Directivo. Continuar la apertura y colaboración para diferentes actividades con la Comunidad Educativa. Se reactivan las actividades extraescolares del centro así como la coordinación de otras actividades impulsadas por la AMYPA.







3Seguir trabajando en la línea de la Promoción de la Convivencia, bajo cumplimiento de la ORDEN ECD/1003/ 2018, de 7 de junio; impulsada a través de nuestro programa de mediación, fortaleciéndose y procurando seguir con el trabajo iniciado desde hace 14 años.	 A través de la Comisión de Convivencia se elaborará el calendario para la planificación de las sesiones de Mediación y su posterior formación de mediadores. A través de la Comisión de Convivencia se centralizará la detección de posible alumnado vulnerable y se dinamizará la organización del trabajo para atenderlos. Se transmitirá a cada miembro de la Comisión en su Equipo Didáctico todos los acuerdos tomados en la misma y se hará llegar la idea de la importancia que tiene en las tutorías insistir en la resolución pacífica de conflictos y, en su caso, el uso de la mediación para su resolución. A comienzo de curso se realizará una charla informativa sobre nuestro Plan de Convivencia, centrándose en el Programa de Mediación, para que todo el profesorado desde el comienzo conozca y aplique los pasos de la mediación. Se pretende abrir la charla a otros colectivos de la Comunidad Educativa y a la formación de monitoras de comedor. Se creará el perfil de "Alumnado ayudante". Participación en el Proyecto de Innovación "Coros escolares".
4 Trabajar con el Plan de Igualdad (ORDEN ECD/1003/ 2018, de 7 de junio).	 La Comisión de Convivencia será la encargada de difundir las acciones desde el Plan de Igualdad: Lo tratado en la Comisión será trasladado a los distintos Equipos Didácticos para su discusión, valoración y trabajo en las aulas. La coordinadora de bienestar y protección asistirá a la formación planificada a nivel autonómico así como a aquellas que resulten significativas para el Plan de Igualdad del centro.
5 Realizar el seguimiento y las modificaciones oportunas sobre el Plan de Atención a la Diversidad, mostrando especial atención a las agrupaciones de alumnos y a la elaboración de los planes específicos de apoyo y refuerzo según la normativa (ORDEN ECD/1005/2018, de 7 de junio). Se desarrollarán las actuaciones generales inclusivas.	 El Equipo de Atención a la Diversidad realizará un seguimiento de los diversos agrupamientos que se llevan a cabo en el centro, así como los diferentes apoyos a aulas, prestando especial interés en los desdobles de grupos y en el apoyo compartido en aula. El Equipo de Atención a la Diversidad va a continuar trabajando sobre los puntos del Plan de centro. Se trabajará en la planificación, evaluación y seguimiento de las acciones de atención a la diversidad en el centro. Se integrarán las posibles modificaciones de programación adaptadas a este curso. Se coordinarán las acciones y ajustes en las programaciones. Todas las propuestas y sus adaptaciones serán trasladadas a la CCP para







	posteriormente informar a todos los componentes de los distintos Equipos Didácticos. 3. La Jefatura de Estudios junto con la orientadora del EOEIP dentro del Equipo de Atención a la Diversidad orientarán el seguimiento y desarrollo de todas las acciones recogidas para este curso en el P.A.D. 4. Participación en el Proyecto de Innovación "Coros escolares".
6Seguir atendiendo a la diversidad de nuestro alumnado mejorando nuestras intervenciones como docentes que forman parte de una Comunidad Educativa a través del desarrollo del POAT (ORDEN ECD/1003/ 2018, de 7 de junio. ORDEN ECD/1005/2018, de 7 de junio. ORDEN ECD 1008/2018 art. 15.3). Tener en cuenta la ORDEN de 26 de junio de 2014 por la que se dictan las Instrucciones de Organización y Funcionamiento de los centros de Educación Infantil y Primaria (Instrucciones 14 a 21 y 36/37) y las Instrucciones del presente curso.	 La Comisión de Convivencia facilitará los materiales y recursos para desarrollar las actividades en las aulas adaptando las dinámicas al Plan de Contingencia del centro. La Comisión de Convivencia e Igualdad en coordinación con Jefatura propondrá un programa de actividades del área de Tutoría centrándose en los siguientes ejes de trabajo del P.O.A.T. según normativa: a. Aprender a ser persona y a convivir. b. Aprender a decidir.
7Concretar los mecanismos de coordinación entre los equipos docentes para llegar a acuerdos en torno a la secuenciación del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno utilizando las T.A.C. Desarrollo del Plan Digital del centro.	 La Comisión T.I.C./T.A.C. Va a dinamizar actividades que faciliten recursos y herramientas que implementen las T.I.C. para todos los niveles y de forma transversal en áreas para el desarrollo del currículo: se organizará desdobles horarios. Se implementará la participación del centro en programas y formaciones que ayuden a actualizar las herramientas digitales para docentes (herramientas y comunicación/ educar) y los recursos tecnológicos avanzados trabajando de forma transversal a través de las áreas científicas del currículo. Se desarrollará formación entre iguales para compartir experiencias que incentiven el uso de herramientas digitales. Inicio del diseño del Plan Digital de centro atendiendo a las fortalezas y debilidades detectadas con la herramienta selfie.







8Reforzar la idea de que la Biblioteca sea uno de los ejes vertebradores del centro.	 La Comisión de Biblioteca diseñará un programa de actuación para el curso planteando unos objetivos para todos los niveles del centro. Se continuará con las actividades abiertas y participativas de animación lectora adaptando el diseño a las especiales circunstancias. Se retomará la dinamización del uso de la Biblioteca. Participación en el Proyecto de Innovación "Leer juntos".
9Revisar el RRI del centro. Asesoramiento para la secuencia de intervenciones E.O.E.I.P.	 La dirección revisará el RRI junto con Orientación y las coordinadoras de la Comisión de Convivencia e Igualdad. Se atenderá al Plan de intervención del E.O.E.I.P. y se realizarán los ajustes pertinentes para el diseño, secuenciación y aplicación, en su caso, de medidas. Las propuestas serán enviadas a la Comisión de Convivencia e Igualdad y a los Equipos Didácticos para su discusión y acuerdo. El Claustro se reunirá para aceptar los acuerdos y aprobar las correcciones o cambios en el RRI.
10 Adquirir hábitos para la concienciación y cuidado del medio ambiente. ODS 2030.	 Realizar acciones en las que colabore toda la Comunidad Educativa para fomentar el cuidado del medio ambiente. Desarrollo del Huerto Escolar. Programa Ciudad Ciencia. Participación en Programas: "Zinkers", "Realidad Sostenible", "P.I.V.A."







3. MODIFICACIONES DEL PEC, PROYECTO CURRICULAR Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.

Durante el presente curso escolar se adecuará la documentación institucional al marco normativo. Este curso nos debemos adaptar a nuevas normativas educativas integrando medidas organizativas adaptadas a la actual coexistencia de dos normativas.

Se continuará trabajando para dar una respuesta educativa inclusiva de forma paulatina en los diferentes documentos institucionales de la escuela. Se tendrá en cuenta el Plan de Refuerzo del pasado curso. Se mantendrá la revisión de los diferentes elementos que integran las programaciones didácticas, atendiendo a norma.

La Evaluación inicial ha sido sometida a análisis en todos los Equipos Didácticos para, tras la aplicación en todas las áreas y el volcado de datos, poder ajustar las actuaciones y metodologías, atendiendo de forma especial a la detección de casos que presenten posible vulnerabilidad. Para ello se han realizado sesiones de evaluación pautadas en las que se han recogido los acuerdos tomados por escrito en las Actas. Después se han recopilado las modificaciones respecto a años anteriores en las pruebas, instrumentos, rúbricas e indicadores.

Se continuará con el protocolo elaborado para el desarrollo de las sesiones de evaluación.

Se procederá a la revisión del RRI para actualizar aspectos en las actuales circunstancias.

3.1. PLANIFICACIÓN PLAN LECTOR POR EQUIPOS DIDÁCTICOS.

Los equipos de Educación Infantil y de Educación Primaria, vuelven a actualizar el Plan Lector. En los horarios de cada grupo, se ha señalado la franja horaria de 30 minutos dedicada al mismo, concretando el área, el contenido, el profesor/a y la sesión en que se realiza el Plan lector.

A continuación, se incluye dicha planificación para este curso por equipos didácticos:







	EQUIPO EDUCACIÓN INFANTIL							
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
3 años A	Lectura regalada en castellano (tutora).	Lectura regalada en inglés (especialista British).	Lectura regalada en la biblioteca (tutora).	Lectura regalada en inglés (especialista British) (poesías, retahílas, etc).	Lectura regalada en castellano (tutora).			
3 años B	Lectura regalada en inglés (especialista British).	Lectura regalada en inglés (especialista British) (poesías, retahílas, etc.).	Lectura regalada en castellano (tutora).	Lectura regalada en castellano (tutora).	Lectura regalada en la biblioteca (tutora).			
4 años A	Lectura regalada en castellano (tutora).	Lectura regalada en inglés (especialista British).	Lectura regalada en castellano (tutora).	Lectura regalada en inglés (especialista British) (poesías, retahílas, etc.).	Lectura regalada en la biblioteca (tutora).			
4 años B	Lectura regalada en la biblioteca (tutora).	Lectura regalada en castellano (tutora).	Lectura regalada en inglés (especialista British).	Lectura regalada en castellano (tutora).	Lectura regalada en inglés (especialista British) (poesías, retahílas, etc.).			







5 años A	Lectura regalada en la biblioteca (tutora).	Lectura regalada en inglés (especialista British).	Lectura regalada en inglés (especialista British) (poesías, retahílas, etc.).	Lectura regalada en castellano (tutora).	Lectura regalada en castellano (tutora).
5 años B	Lectura regalada en castellano (tutora).	Lectura regalada en castellano (tutora).	Lectura regalada en inglés (especialista British) (poesías, retahílas, etc.).	Lectura regalada en inglés (especialista British).	Lectura regalada en la biblioteca (tutora).

	EQUIPO 1º y 2º							
1º PR	IMARIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
Clase	Info.							
	Área	Lengua 11:00- 11:45	Lengua 9:00- 10:00	Lengua 11:00- 11:45	Literacy 11:00- 11:45	Lengua 9:00- 10:00		
А	Quién	Maribel Sampietro	Maribel Sampietro	Maribel Sampietro	Miriam Martí	Maribel Sampietro		
	Texto	Cuentos tradicionales	Lectura libro trimestre: El Monstruo Malacresta.	Poemas	Storytelling	Varios: Retahílas, trabalenguas, adivinanzas,		
В	Área	Lengua 13:15- 14:00	Lengua 9:00- 10:00	Literacy 9:00- 10:00	Lengua 11:00- 11:45	Lengua 9:00- 10:00		







Quién	Ascen Buil	Ascen Buil	Miriam Martí	Ascen Buil	Ascen Buil
Texto	Lectura libro trimestre: El Monstruo Malacresta	Cuentos tradicionaleS	Storytelling	Poemas, trabalenguas, adivinanzas	Cuentos tradicionales

	EQUIPO 1º y 2º							
2º PR	IMARIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
Clase	Info.							
	Área	Lengua 9:00- 10:00	Lengua 9:00- 10:00	Literacy 10:00- 11:00	Lengua 10:00- 11:00	Lengua 11:00- 11:45		
Α	Quién	M ^a José Pueyo	Mª José Pueyo	Ascen Buil	M ^a José Pueyo	Miguel Escudero		
	Texto	Lectura libro trimestre: Lucas y Nanai un misterio en el sur	Cuentos tradicionales	Storytelling	Varios: Retahílas,trabalenguas, adivinanzas,	Poemas		
	Área	Lengua 9:00- 10:00	Lengua 10:00- 11:00	Literacy 9:00- 10:00	Lengua 11:00- 11:15	Lengua 11:00- 11:15		
В	Quién	Miriam Martí	Miriam Martí	Ascen Buil	Miriam Martí	Miriam Martí		
	Texto	Lectura libro trimestre: Lucas y Nanai un misterio en el sur	Cuentos tradicionales	Storytelling	Lectura regalada	Lectura compartida		







EQUIPO 3º y 4º							
3º PRIMARIA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
Clase	Info.				332.23		
	Área	Social (3º Sesión)	Lengua (2ª Sesión)	Lengua (1ª Sesión)	Literacy (3ª Sesión)	Natural (5ª Sesión)	
Α	Quién	Julia	Carlos	Carlos	Amanda	Julia	
	Texto	Lectura textos científicos	Lectura regalada	Lectura trimestral	Lectura regalada	Lectura textos científicos	
	Área	Lengua (2º Sesión)	Social (3ª sesión)	Natural (3ª sesión)	Literacy (5ª Sesión)	Lengua (3º Sesión)	
В	Quién	Adrián	Julia	Julia	Amanda	Adrián	
	Texto	Lectura regalada	Lectura textos científicos	Lectura textos científicos	Lectura regalada	Lectura trimestral	







	EQUIPO 3º y 4º							
4º PR	IMARIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
Clase	Info.				332123			
	Área	Social (1º Sesión)	Lengua (5º Sesión)	Natural (2ª Sesión)	Literacy (1º Sesión)	Lengua (5º Sesión)		
А	Quién	Amanda	Cristina	Carlos	Amanda	Cristina		
	Texto	Lectura textos científicos	Lectura regalada	Lectura textos científicos	Lectura regalada	Lectura trimestral		
	Área	Literacy (2º Sesión)	Natural (5º Sesión)	Lengua (1 ^a y 5 ^o Sesión)	Lengua (1ª Sesión)	Social (5º Sesión)		
В	Quién	Amanda	Carlos	Silvia	Silvia	Amanda		
	Texto	Lectura regalada	Lectura textos científicos	Lectura regalada	Lectura trimestral	Lectura textos científicos		

	EQUIPO 5° y 6°								
5º PRIMARIA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
Clase	Info.								







	Área	Lengua (4ª Sesión)	Lengua (2ª Sesión)		Lengua/ Literacy (1ª y 3ª Sesión)	Lengua (1ª Sesión)
А	Quién	Magdalena Arroyo	Magdalena Arroyo		M. Arroyo / JL Laplana	Magdalena Arroyo
	Texto	Lectura regalada	Lectura obligatoria		Poesía/Canción / L. regalada en inglés	Lectura obligatoria
	Área	Lengua/ Literacy (2 ^a y 4 ^a Sesión)	Lengua (2ª Sesión)	Lengua (1ª Sesión)	Lengua (3ª Sesión)	
В	Quién	Izarbe Pérez / JL Laplana	Izarbe Pérez	Izarbe Pérez	Izarbe Pérez	
	Texto	L. obligatoria/ L. regalada en inglés	Lectura obligatoria	Lectura regalada	Poesía/Canción	
	Área	Lengua (5ª Sesión)	Literacy / Lengua (2 ^a y 1 ^a Sesión)		Lengua (4ª Sesión)	Lengua (5ª Sesión)
С	Quién	Jorge Iglesias	M.José Baila/ Jorge Iglesias		Jorge Iglesias	Jorge Iglesias
	Texto	L. regalada	L. regalada en inglés/ Lectura obligatoria		Lectura obligatoria	Poesía- canción

EQUIPO 5º y 6º







6º PR	IMARIA	LUNES MARTES		MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Clase	Info.					
	Área	Lengua (5ª Sesión)	Literacy (5ª Sesión)	Lengua (1ª Sesión)	Lengua (1ª Sesión)	Lengua (1ª Sesión)
А	Quién	Ana Pallás	J Luis Laplana	Ana Pallás	Ana Pallás	Ana Pallás
	Texto	Lectura regalada	Lectura regalada en inglés	Lectura obligatoria	Poesía/Canción	Lectura obligatoira
	Área		Lengua/ Literacy (1a y 4o Sesión)	Lengua (2ª Sesión)	Lengua (2ª Sesión)	Lengua (5ª Sesión)
В	Quién		M José Baila	M José Baila	M José Baila	M José Baila
	Texto		Lectura obligatoria	Lectura obligatoria	Poesía/Canción	Lectura regalada







4. PLAN DE MEJORA.

4.1. PLAN DE MEJORA COMO CENTRO: LÍNEAS DE ACCIÓN.

	PLAN DE ACTUACIÓN Y MEJORA CURSO 22-23							
Normativa vigent - ORDEN ECD/85 - ORDEN ECD/11 - ORDEN ECD/85 - ORDEN ECD/52 - ORDEN ECD/10 - ORDEN ECD/10 - ORDEN ECD/8 igualdad) - ORDEN ECD/10	de: 53/2022, de 13 de junio (E. Infantil). 112/2022, de 18 de julio (E. P. Cursos impares). de junio de 2014 (E.P. Cursos pares) 50/2016 (E.P. Cursos pares) 18/2022 (E.P. Cursos pares) de diciembre de 2015 (E.P. Cursos pares) 005/2018, de 7 de junio. 104/2021, de 29 de junio de 2021 (promoción de la convivencia e 005/2018, de 7 de junio (intervención educativa inclusiva). 04/2021 Plan de Igualdad	ACCIONES DE MEJORA						
1	- Adaptar los documentos institucionales del centro a la nueva normativa: adoptar medidas para optimizar los indicadores de éxito escolar en el centro.	- Ajuste a norma de la documentación del centro (PEC,PCE, Programaciones Didácticas) con medidas que favorezcan y potencien la mejora en los resultados del alumnado.						







2	- Mejorar la respuesta educativa inclusiva del centro.	 Aplicación de metodologías, organización, estrategias y recursos para dar una mejor respuesta educativa inclusiva ajustando los contenidos de las programaciones de las diferentes áreas para los planes de apoyo y refuerzo (2). (Detección y actuaciones del P.A.D.) Participación en el Programa Educativo "Coros escolares".
3	- Implementar las T.A.C. en aula y entornos telemáticos.	 Aplicación de dinámicas, recursos y actividades que favorezcan el uso de las T.I.C. como herramienta de aula y que ayuden a facilitar la enseñanza en entornos telemáticos (3). Inicio de la redacción del Plan Digital del centro.
4	- Mejorar la competencia Comunicativo- Lingüística en las lenguas del centro.	la comprensión y producción oral y escrita en las lenguas vehiculares de centro (4,5). Incidir en la máxima inmersión
5	- Implementar la interacción oral en inglés para la mejora del Proyecto British.	 bilingüe a nivel oral. (Diseño, estrategias y recursos.) Aplicación de metodologías, estrategias y recursos para dar una mejor respuesta educativa inclusiva en L2 (1,2,4,5). Participación en el Programa Educativo "Leer juntos".







		* En otro apartado se incluye el Plan Lector con la Biblioteca como eje vertebrador del centro.
6	 Continuar con el programa de mediación para mejorar la resolución pacífica de conflictos y la convivencia del centro. Desarrollar las acciones recogidas en el Plan de Igualdad del centro. 	- Diseño de acciones en el P.O.A.T. y en el P.A.D. que favorezcan el bienestar emocional del alumnado (6) promocionando la convivencia, la igualdad y la lucha contra el acoso escolar.
7	- Desarrollar los ODS: implementar buenos hábitos medioambientales.	 Acciones que fomenten ideas de desarrollo sostenible (actividades en P.O.A.T.) Desarrollo de hábitos saludables y sostenibles a través de: Acciones Green School. Programa Educativo: "Realidad sostenible" Programa educativo: P.I.V.A.







4.2. PLAN DE MEJORA POR EQUIPOS DIDÁCTICOS.

	EQUIPO INFANTIL						
PLAN DE MEJORA (Nº objetivo)	ACCIÓN/TAREA – EQUIPO INFANTIL	INDICADOR DE LOGRO					
1	- Leer y adaptar las programaciones de Infantil y los documentos de evaluación a la nueva ley (LOMLOE).	- Realización de la documentación solicitada.					
2	 Utilizar un vocabulario inclusivo. Utilizar una metodología activa, inclusiva y no sexista a través del juego. Tener en cuenta la diversidad del alumnado en nuestro trabajo diario. 	- Respeto a la diversidad entre iguales.					
3	- Trabajar con diferentes medios tecnológicos: bee bot, pizarra digital, tablets	 Adquisición de cierta autonomía en el manejo de estos medios. 					
4	 Trabajar la oralidad a través de las vivencias personales. Trabajar la oralidad a través de diferentes tipologías textuales. Potenciar el habla a través de la estimulación del lenguaje. Fomentar la curiosidad y el interés por el lenguaje escrito. 	 Comunicación de vivencias en diferentes momentos del día. Recuerdo y reproducción oral de diferentes textos. Desarrollo y producción de diferentes textos escritos. 					
5	- Fomentar el interés por la lengua inglesa a través de la oralidad y el juego.	- Escucha de forma activa y responde a preguntas sencillas en lengua inglesa.					
6	- Trabajar la resolución pacífica de conflictos.	 Empatía, control de la manifestación de sus emociones. Conflictos resueltos de forma positiva. 					
7	 Continuar con los desayunos saludables. Generar el mínimo posible de residuos. Concienciar a las familias de la necesidad de una vida saludable. Participar en los diferentes programas de salud impulsados desde el centro. 	 Seguimiento de forma continuada de las pautas de desayunos saludables. Reducción de residuos a través del uso del túper y de botellines reutilizables. Andando al colegio. 					







	EQUIPO 1º Y 2º							
PLAN DE MEJORA (Nº objetivo)	ACCIÓN/TAREA	INDICADOR DE LOGRO						
1	- El desarrollo de las Programaciones Didácticas del 1 ^{er} curso acordes a la Orden ECD/1112/2022, de 18 de julio.	 El equipo didáctico finaliza las Programaciones Didácticas de todas las asignaturas para el 31 de marzo del año 2023. 						
2	 Aplicación de metodologías activas, uso de material manipulativo y desdobles de los grupos para una atención más individualizada. 	- Mejora de los resultados académicos del alumnado y su participación en el aula.						
3	 Realización de desdobles semanales en la sala TIC-TAC y uso del libro digital y de otros recursos digitales en el aula (páginas web, blogs, vídeos, etc.) 	- Desarrollo de la competencia digital del alumnado.						
4	 Desarrollo de actividades que fomentan la interacción oral entre los compañeros a través del trabajo en equipo y colaborativo (estrategias cooperativas) en las diferentes áreas. 	 Adquieren estrategias comunicativas y dialógicas en el trabajo colaborativo-cooperativo. Mejora en las producciones escritas. 						
5	 Uso y fomento de la lengua oral (inglesa) en situaciones cotidianas del aula y del centro. 	 Mejora de la comprensión y producción oral de la lengua inglesa. 						
6	- Fomento del uso de estrategias para la resolución pacífica de conflictos en el aula y en la vida del centro.	 Mejora la convivencia entre el alumnado y se observa el uso de las estrategias. 						
7	 Continuación de las tareas sostenibles: correcto reciclaje en el centro, fomento del consumo de fruta, y fomento del desplazamiento activo. 	- Se observa el centro más limpio y cuidado, y un alumnado más consciente sobre hábitos saludables.						







	EQUIPO 3° y 4°					
PLAN DE MEJORA (Nº objetivo)	ACCIÓN/TAREA	INDICADOR DE LOGRO				
1	- Elaboración de la programación didáctica anual correspondiente al curso de 3ª adaptada a la nueva normativa de educación.	 Desarrollar los apartados correspondientes de la programación para favorecer un buen proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado 				
2	 Realizar actividades orales para favorecer la participación. Verbalizar reconocimientos y agradecimientos. Realizar talleres competenciales (p.ej. matemáticas manipulativas,) Diseñar actividades en grupos colaborativos. 	 Promover la participación oral en gran grupo y pequeño grupo. Integración de todo el alumnado en las dinámicas de aula. 				
3	 Jugar a juegos interactivos que refuercen los contenidos trabajados. Búsqueda y tratamiento de la información para trabajos de investigación sobre temas cercanos a ellos. Visualización de videos tutoriales y documentales. Realización de pequeños proyectos dentro del área de lengua con la utilización de las nuevas tecnologías. 	 Es capaz de recurrir a las tecnologías de la información y la comunicación de manera eficaz para buscar, recoger y procesar información. Desarrollo de la competencia digital en nuestro alumnado. 				
4	 Realizar producciones escritas que trabajen distintas tipologías textuales fomentando la imaginación y creatividad. Realizar actividades que trabajen las destrezas orales (lecturas colectivas, pequeñas dramatizaciones, hipótesis sobre ilustraciones o imágenes ofrecidas, recitación de poemas, trabalenguas, exposiciones, audiciones y respuestas a preguntas alusivas, pequeños debates, verbalización de las reglas de acción, verbalización de problemas matemáticos,) Seguir con el Plan Lector del centro (lecturas regalada, lecturas de libros,). 	Es capaz de reconocer la variedad de tipologías				







		 Es capaz de utilizar la lengua oral de manera conveniente. Es capaz de verbalizar sentimientos, actuaciones, opiniones y aprendizajes.
5	 Realizar actividades que trabajen las destrezas orales (lecturas colectivas, pequeñas dramatizaciones, hipótesis sobre ilustraciones o imágenes ofrecidas, recitación de poemas, trabalenguas, exposiciones, audiciones y respuestas a preguntas alusivas, Seguir con el Plan Lector del centro (lecturas regalada, lecturas de libros, 	 Es capaz de utilizar la lengua oral de manera conveniente.
6	 Visualización de videos explicativos sobre contenidos relacionados con la convivencia escolar y los valores cívico sociales. Trabajo cooperativo aportando resoluciones a posibles conflictos. Actividades de dinamización en el área de tutoría para promover la resolución de conflictos. 	- Es capaz de resolver conflictos conversando y ayudando a las partes a buscar por sí mismas una solución al conflicto y sus efectos.
7	 Actividades relacionadas con el cuidado del medio ambiente. Participar en actividades ofertadas por el ayuntamiento (Pinzana, Forestales) Participación en el programa de los huertos escolares. Participación en las acciones de Green School. 	- Es capaz de valorar el cuidado del medio ambiente y realizar acciones individuales para su mantenimiento.







	EQUIPO 5° y 6°						
PLAN DE MEJORA (Nº objetivo)	ACCIÓN/TAREA	INDICADOR DE LOGRO					
1	- Elaboración de documentación necesaria para adaptarnos a la nueva normativa LOMLOE.	- Realización de la documentación y aplicación de la misma.					
2	 Puesta en marcha del Plan de Apoyo diseñado desde la Jefatura de Estudios. 	 Integración de todo el alumnado en las dinámicas de aula. Mejora progresiva del alumnado a nivel competencial. 					
3	- Desdobles quincenales para el desarrollo de la competencia digital.	- Mejora de la competencia digital en nuestro alumnado.					
4	 Planificación de actividades para el desarrollo de la competencia lingüística en su vertiente oral y escrita. Plan lector. 	- Mejora de la competencia lingüística en los idiomas impartidos en el centro (castellano, inglés y francés).					
5	- Planificar actividades orales para favorecer la interacción oral.	- Uso de la lengua inglesa en las sesiones bilingües.					
6	 Formación al alumnado en general y específica a los mediadores sobre la resolución pacífica de conflictos. Actividades de dinamización en Tutoría para promover el uso de este recurso para la resolución pacífica de conflictos y para educar en valores de igualdad y respeto. 	Mejora del clima de convivencia del Centro, atendiendo a las actitudes que muestran y al lenguaje utilizado en sus interacciones.					
7	 Diseño de actividades en la sesión de tutoría para trabajar estos objetivos. Puesta en marcha de hábitos saludables y sostenibles a través de: Comisión Green School. Programa Educativo: "Realidad sostenible" Programa educativo: P.I.V.A. 	- Incremento e implicación de toda la comunidad educativa en este tipo de acciones.					







5.ORGANIZACIÓN GENERAL DE CENTRO. 5.1. HORARIO GENERAL DE CENTRO.

Nuestro centro tiene aprobado el Proyecto de Tiempos Escolares desde el curso 16/17 por lo que su horario ya fue modificado hace varios cursos.

Según lo prescrito en las instrucciones sobre el marco general de actuación para el inicio y desarrollo del curso 2022-2023 en la Comunidad Autónoma de Aragón, en el centro, la incorporación de todo el alumnado de Educación Infantil y Primaria se realizará el miércoles 8 de septiembre de 2022 y las actividades lectivas finalizarán el viernes 23 de junio de 2023.

El horario general del centro, queda de la siguiente manera:

- Todos los grupos de Educación Infantil y de Educación Primaria tendrán una entrada y desarrollo de jornada lectiva de 9:00h a 14.00
- El periodo de recreo tendrá lugar entre las 11:45h y las 12:15h para todo el alumnado del centro.

La distribución horaria de las sesiones será la siguiente:

EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

09:00-10:00 Lectiva de 1 hora.

10:00-11:00 Lectiva de 1 hora.

11:00-11:45 Lectiva de 45 minutos.

11:45-12:15 Recreo de 30 minutos.

12:15-13:15 Lectiva de 1 hora.

13:15-14:00 Lectiva de 45 minutos.

Dentro del marco de nuestro Proyecto de Tiempos Escolares, los talleres gratuitos de "DESARROLLO DE TALENTOS" de una sesión semanal atendiendo las áreas de (Lenguaje, Matemáticas e Inglés) tendrá lugar de 15:00 a 16:00 horas lunes (Lenguaje y Matemáticas) haciendo hincapié en la expresión oral y las matemáticas manipulativas integrando contenidos de ambas áreas con un carácter transversal y, por otro lado, los jueves, de Inglés. El comienzo de dicho refuerzo será en noviembre por cuestiones organizativas de centro derivadas de las necesidades detectadas en la evaluación inicial, adscripción y concesión de programas educativos, etc...

Los períodos de recreo, tal y como se refleja en la distribución horaria de cada nivel, son coincidentes en Educación Infantil y en Educación Primaria, quedando distribuidos de la siguiente manera:

EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA

Recreo de 11:45 a 12:15







5.2. HORARIO DE OBLIGADA PERMANENCIA DEL PROFESORADO.

Además de las veinticinco horas lectivas, el profesorado dispone de cinco horas semanales complementarias.

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
	DESDE EL 1 AL 16 DE SEPTIEMBRE Y DEL 1 AL 30 DE JUNIO						
HORA	<u>LUNES</u>	MARTES	MIÉRCOLES	<u>JUEVES</u>	<u>VIERNES</u>		
8:00h-9:00h 14:00h-15:00h	NIVEL PROGRAMACIÓN	COMISIONES	CCP/TUTORÍA PROGRAMACIÓN	EQUIPOS DIDÁCTICOS PROGRAMACIÓN	CLAUSTRO FORMACIÓN PROGRAMACIÓN		
	DESDE EL 19 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE MAYO						
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
8:00h - 9:00h	NIVEL	PROGRAMACIÓN COMISIONES		EQUIPOS DIDÁCTICOS			
15:00h -16:00h			TUTORÍA CCP				
16:00h -17:00h			FORMACIÓN CLAUSTRO				

La Comisión de Coordinación Pedagógica se reunirá, en general, el primer miércoles de cada mes con carácter ordinario y de forma extraordinaria al principio y final de curso. Ésta será la que establezca las directrices generales y la línea de trabajo a llevar a cabo durante el curso actual para el buen funcionamiento del centro.







La adscripción del profesorado especialista a los Equipos Didácticos queda reflejada en el DOC.

En horario de comedor siempre permanecerán en el centro los prescriptivos miembros del Equipo Directivo en servicio de guardia, tal y como se viene realizando hasta ahora.

Se garantizará que durante el horario de tarde siempre haya alguna profesora en el centro del Equipo Directivo.

5.3. SERVICIOS E INSTALACIONES.

Plan Corresponsables, servicio matinal de madrugadores: dos grupos de mañana y dos horarios de recogida de alumnado: 8:45h y 8:10h. Dos monitoras se hacen cargo del servicio atendiendo a un número aproximado de 50 alumnos. Una de ellas se comunica con los usuarios en inglés.

Plan Corresponsables, servicio de tarde. Un grupo de 20 alumnos atendidos por una monitora en horario de 16:00 a 17:00h.

5.4. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO LECTIVO DE CENTRO.

En los últimos cursos, tras las diversas reuniones de Evaluación, nuestros Planes de Mejora han ido siempre enfocados principalmente a la Competencia Lingüística en las dos lenguas de centro y a la Competencia Matemática.

El Plan de mejora de este curso refleja claramente nuestro interés por avanzar en estos dos ámbitos, tan importantes para el alumnado, por lo que las tareas que vamos a realizar se van a sistematizar para poder ir evaluando su aplicación.

Dadas estas prioridades, nuestra distribución horaria, al ser colegio bilingüe, dedica el tiempo asignado a Autonomía de Centro a las áreas instrumentales de Lengua, Matemáticas y Literacy. A continuación, se especifican los horarios de los diferentes cursos, con los horarios asignados dentro de la Autonomía de centro y, finalmente, en un cuadro resumen se concreta el número total de horas por área.

HORARIO CURSO 22/23 SEGÚN CURRÍCULO E IOF							
ÁREAS	1º	2º	3º	40	AUTONOMÍA DE CENTRO (Anexo IIIB)	TOTAL	
MATEMÁTICAS	3.75	3.75	3.75	3.75	0.75/1	4.5/4.75	
LENGUA CASTELLANA	4	3.75	4	3.75	0.5/ 0.75	4.5	
CIENCIAS DE LA NATURALEZA	1.5	1.5	1.5	1.5		1.5	
CIENCIAS SOCIALES	1.5	1.5	1.5	1.5		1.5	
LENGUA EXTRANJERA	2.5	2.5	2.5	2.5	1.25	3.75	
EDUCACIÓN FÍSICA	3	3	3	3		3	
RELIGIÓN/VALORES	1	0,75	1	0,75		0,75/1	
EDUCACIÓN ARTÍSTICA	2	2	2	2		2	
TUTORÍA	0.75	0.75	0.75	0.75		0.75	
RECREOS	2.5	2.5	2.5	2.5	2,5	2.5	







TOTAL HORAS LECTIVAS						25
OTRAS LECTIVAS	ACTIVIDADES	1º	2º	3º	4°	TOTAL
AUTONOMÍA DE CENTRO		2.5	3	2.5	3	

ÁREAS	50	60	AUTONOMÍA DE CENTRO	TOTAL
MATEMÁTICAS	3.75	3.75	0.25 (en 6º)	3.75(5°) 4(6°)
LENGUA CASTELLANA	4	3.75	0.25 (en 6°)	4(5°) 4.5(6°)
CIENCIAS DE LA NATURALEZA	1.5	1.5		1.5
CIENCIAS SOCIALES	1.5	1.5		1.5
LENGUA EXTRANJERA	2.5	2.5	1/1.25	3.75/3.5
EDUCACIÓN FÍSICA	2, 25	2,25		2,25
RELIGIÓN/ALTERNATIVA	1	0,75		0,75
EDUCACIÓN ARTÍSTICA	2	2		2
TUTORÍA	0.75	0.75		0.75
2ªLENGUA EXTRANJERA	1.5	1.5		1.5
RECREOS	2.5	2.5	2,5	2.5
TOTAL HORAS LECTIVAS				25
OTRAS ACTIVIDADES LECTIVAS	50	60		
SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA	1.5	1.5		
VALORES	0.75			
AUTONOMÍA DE CENTRO	1	2,25		1.5







6. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.

El Equipo Directivo realiza un plan de actuación mensual y se reúne semanalmente para organizar las actividades a realizar durante la semana.

El Claustro de profesores y el Consejo Escolar del centro se reúnen en función de las necesidades que van surgiendo, las veces que son necesarias. Los Claustros se realizan los miércoles en el horario de obligada permanencia. Por su parte, los Consejos Escolares se llevan a cabo por las tardes, a las 16:00 horas.

La Comisión de Coordinación Pedagógica se reúne, en general, el primer miércoles de cada mes, flexibilizado por las circunstancias de la orientadora del centro, ya que ha de coordinarse con el CRA Estadilla Fonz, en horario de obligada permanencia, y extraordinariamente en septiembre y junio.

CALENDARIO REUNIONES CCP
7 SEPTIEMBRE
5 OCTUBRE
2 NOVIEMBRE
11 ENERO
1 FEBRERO
1 MARZO
12 ABRIL
3 MAYO
7 JUNIO







6.1. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO.

ÁMBITOS	OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES/ INTEGRANTES	TEMPORIZACIÓN	INSTRUMENTOS	INDICADORES
	Velar por el cumplimiento del Plan de Contingencia.	Diseñar los protocolos de actuación para todas las circunstancias que puedan darse en el centro contemplando los diferentes escenarios.	Dirección. Equipo Directivo.	Anual	Participación de los Equipos Didácticos a través de la C.C.P.	Valoración final de funcionamiento e incidencias.







Organización y gestión	Realizar encuentros, reuniones, coordinaciones de todos los miembros de la Comunidad Educativa.	Utilizar las plataformas virtuales para realizar reuniones y coordinaciones con elevado número de personal: Consejo Escolar, Claustro, Coordinaciones verticales	Comunidad Educativa	Anual	Comunidad Educativa. Claustro.	
	Fomentar el uso de la carpeta tutorial en Drive con los documentos digitalizados.	Confirmar y actualizar el contenido de las carpetas para tutores/as y especialistas.	Claustro.	Anual.	Uso para difundir, solicitar, recopilar, enviar,informaciones. Registro Actas de tutoría y otras reuniones.	Carpeta. Actas.







Actualizar al claustro en competencia digital para el desarrollo de actividades en entornos telemáticos. Plataformas virtuales de enseñanza.	Formación para el trabajo en Plataforma Aeducar: implementación de la plataforma, recursos y comunicación.	Claustro	Anual	Uso paulatino de todo el claustro.	Establecer cauces de comunicación e inicio de programación en ella.
Disminuir el gasto de impresión de documentos fomentando el uso de la nueva aplicación de mensajería a familias.	Corroborar el buen uso de la aplicación: recepción e interacción familia-escuela.	Comunidad Educativa.	Anual.	Recepción correcta de información. Respuesta correcta a informaciones y cuestionarios. Disminución en el gasto de material fungible.	Reducción del gasto de papel. Recepción de las notificaciones. Frecuencia de uso.
Mantener actualizada la web del colegio.	Dinamizar la web y actualizar contenidos.	Directora. Responsable T.I.C. del colegio.	Anual.		Valoración de las familias: Visitas y recepción de la información.







Colaborar con la AMYPA para poner en marcha las actividades extraescolares.	Ceder y coordinar espacios para El correcto desarrollo de las actividades.	Equipo Directivo. AMYPA. Monitores/as.	Anual.	Buen funcionamiento de las actividades: coordinación tiempos, recursos y espacios.	Reuniones con representantes del AMYPA. Memoria final.
Continuar afianzando las mejoras en el comedor escolar.	Coordinar acciones para la mejora del funcionamiento y organización.	Equipo Directivo. Nueva Comisión de Servicio de Comedor escolar Protocolo 30 de abril de 2019.	Anual.	Trabajar estrategias para minimizar ruido y orden, valorar los buenos hábitos para comer: dieta saludable/ sostenible y comportamiento en la mesa.	Memoria anual: reuniones mensuales con el diferentes personal que integra el comedor (monitoras/ personal cocina).
Mantener y mejorar la estructura del centro.	Revisar el estado de las diferentes zonas, dependencias y mobiliario del centro.	Equipo Directivo. Conserje.	Anual.	Dar aviso al Ayuntamiento de los desperfectos y arreglos.	Registro de Solicitudes y respuesta.







	Llevar a cabo la gestión económica y administrativa.	Cuenta de Gestión.	Secretaria. Administrativa.	Anual.	Gestión, presupuestos, matrícula, atención a las familias,	Actualización y puesta al corriente de toda la gestión.
Convivencia de centro	Seguir trabajando en la línea de Promoción de la Convivencia.	Mantener la resolución pacífica del conflicto: Mediación. Difundir estas estrategias al resto de la Comunidad Educativa. Difundir por todo el centro qué es y en qué consiste la Mediación a través de este alumnado.	Comisión de Convivencia e Igualdad. Comunidad Educativa. Equipo Directivo.	Anual.	Formación de Mediadores al centro. Formación de Mediadores dirigida a Monitoras y AMYPA. Registro de Mediaciones.	Memoria de actuaciones de la Comisión de Convivencia e Igualdad. Resultados de la coevaluación de la coordinadora de Mediación y los alumnos. Uso de esta herramienta en la vida de las aulas.







	Impulsar la dinamización de recreos activos para implementar acciones inclusivas.				
	Impulsar el cuidado del medio ambiente: sostenibilidad y reducción de residuos.				
Implementar la respuesta educativa inclusiva en centro	Implementar estructuras organizativas inclusivas de aula. Actualizar el Plan de Convivencia. Implementar el Plan de Igualdad.	Comisión de Convivencia e Igualdad. Claustro. Equipo Directivo.	Anual.	Elaboración de documentos adecuados a norma. Registro de actuaciones generales y específicas adecuados a norma.	Memoria Comisión.







Organización y funcionamiento de órganos de gobierno.	Mantener con las reuniones del Equipo Directivo	Establecer un horario de reuniones del Equipo Directivo para dar una mejor coordinación de los miembros.	Directora Jefa de Estudios Secretaria	Anual.	Reuniones periódicas. Revisión constante de objetivos de la P.G.A.	Memoria anual.
	Trabajar la eficiencia de tiempos en las reuniones: Claustros, C.C.P., Claustros.	Establecer tiempos a desarrollar los puntos. Normas de intervención.	Equipos Directivo. Claustro.	Anual.	Pauta de tiempos de intervención.	Valoración trimestral. Memoria anual.







Promover la Formación en Centro. Procurar unirlo a las líneas marcadas por Consejería.	Diseñar actividades de formación para la totalidad del Claustro eligiendo temáticas cercanas al interés general.	Equipo Directivo. Claustro.	1º Trimestre.	Respuesta a las necesidades formativas del Claustro. Actividades formativas que respondan a esas necesidades. Difusión de las actividades formativas que lleguen al centro desde diferentes entidades.	Índice de participación en actividades formativas. Cuestionario de valoración de la formación en centro. Memoria del Proyecto de Formación en Centro.
Velar por la transmisión y cumplimiento de las decisiones tomadas en la C.C.P.	Convocar a los integrantes de la C.C.P. a las reuniones establecidas en el D.O.C.	Directora. Jefa de Estudios. Coordinadores de Equipos Didáctico. Orientadora E.O.E.I.P. Coordinadora de Comisión British. Otras puntualmente.	Mensualmente.	Acta de sesiones.	Valoración de las actuaciones en Memoria Anual.







Velar por la transmisión y cumplimiento de las decisiones tomadas en la Consejo Escolar.	Convocar a los integrantes de la Consejo Escolar a las reuniones establecidas en el D.O.C.	familias. Representante de	Anual.	Actas de sesiones.	Valoración de las actuaciones en Memoria Anual.
Coordinar actuaciones con diferentes miembros de la Comunidad Educativa.	Realizar reuniones para tomar acuerdos para la mejora y eficiencia de los diferentes servicios del centro.	Equipo Directivo. Administrativa. Conserje. Cocineras. Monitoras de comedor y extraescolares.	Anual.	Coordinación de tareas y actuaciones con el centro educativo.	Balance en la Memoria Anual.
Asignar los espacios necesarios para las diversas tareas docentes.	Crear horario de uso de los diferentes espacios disponibles.	Equipo Directivo.	Revisión Trimestral.	Horarios expuestos con la distribución de usuarios.	Uso real de los espacios. Memoria Anual.







Utilización de los espacios y recursos del	Mantener y actualizar la Biblioteca Escolar.	Aumentar fondo. Difundir novedades. Dinamizar a través de actividades su uso dentro y fuera del periodo lectivo.	Secretaria. Comisión de Biblioteca.	Anual.	Adquisición catalogación y préstamo de libros. Balance del número de asistentes que acuden a las sesiones de dinamización.	Memoria Anual.
centro.	Mantener y mejorar los equipos informáticos. Implementar su uso.	Ampliar y mejorar la dotación de equipos de centro. Facilitar recursos y herramientas nivelados por cursos y áreas. Mantener la sostenibilidad en el consumo de cartuchos y material fungible.	Equipo Directivo. Coordinadora T.I.C Comisión T.I.C./ T.A.C.	Anual.	Mantenimiento y reposición del material informático. Difusión de herramientas y recursos T.I.C. nivelados: -Sesiones de formación entre iguales. -Documento Drive compartido de recursos.	Memoria Anual.







Actividades complementaria s y extraescolares.	Planificar y comprobar el desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares descritas en la P.G.A. atendiendo al Plan de Contingencia de centro.	Fomentar el uso de los recursos educativos, deportivos, culturales y medioambientales del entorno. Aprovechar las ofertas que llegan al centro desde diferentes entidades.	Equipo Directivo. Equipos Didácticos.	Anual.	Salidas, charlas, festividades. Coordinación con monitores/as y ponentes para la programación y logística.	Memoria Anual.
Relación con otras instituciones	Coordinar, colaborar e integrar en nuestra programación las peticiones recibidas desde institucio nes de diferente índole relacionadas con el entorno educativo, deportivo,	Enriquecer el trabajo de aula con las diferentes acciones colaborativas que nos solicitan diferentes instituciones: ayuntamiento, biblioteca, residencias de ancianos, pabellón deportivo, centro	Equipo Directivo. C.C.P. Claustro. Responsables de diferentes entidades.	Oferta anual.	Salidas, charlas, visitas, exposiciones, ponencias.	Memoria Anual.







	cultural y medioambiental.	de Educación Especial etc.				
Organización y funcionamiento de la vida académica.	Velar por el cumplimiento de las acciones que integran el Plan de Mejora.	Focalizar las acciones desarrolladas en el centro hacia la consecución de los objetivos consensuados en el Plan de Mejora para este curso (Punto 4. P.G.A.)	Equipo Directivo.	Anual.	Análisis de indicadores de logro.	Memoria Anual.







6.2. PLAN DE ACTUACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR.

		ÓRGANOS,			
OBJETIVOS	TAREAS	PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Seguir fomentando una participación activa y coordinada entre los integrantes del Consejo.	Participación activa y responsable.	Consejeros/as.	Anual.	Implicación de los/as consejeros/as.	Memoria anual.
Continuar fomentando el clima de cordialidad, colaboración y respeto entre los distintos sectores del Consejo.	Búsqueda de fórmulas de encuentro entre representantes de los diferentes sectores.	Consejeros/as.	Anual.	Fomento de la colaboración entre sectores.	Memoria anual.
Continuar enviando la información y documentación necesaria para abordar el Consejo con antelación suficiente.	Envío de la convocatoria y documentos a revisar, según dicta la norma vigente.	Equipo Directivo.	Anual.	Convocatoria y documentación.	Convocatoria y documentación.
Restringir el número de puntos a tratar en el orden del día.	Propuestas que no exijan más de 2 horas de reunión.	Consejeros.	Anual.	Orden del día de la convocatoria.	Duración.
Reunir a las comisiones a las que pertenecen los integrantes del Consejo siempre que sea necesario.	Reuniones de las comisiones.	Consejeros.	Anual.	Convocatoria.	Nº de reuniones anuales.







6.3. PLAN DE ACTUACIÓN DEL CLAUSTRO.

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS Y PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Transmitir al claustro con antelación los temas meramente informativos y dedicar la reunión de claustro a temas relevantes que requieran la participación más activa del profesorado (temas pedagógicos, metodológicos).	Transmitir al claustro del profesorado la información con antelación suficiente. Seguir agilizando los temas informativos a través del correo electrónico (actas).	Equipo directivo.	Anual.	Correo electrónico e información compartida on line.	Eficacia y cumplimiento del horario. Agilidad en las reuniones. Rentabilidad en el tiempo.
Centrar los claustros en cuestiones que sean susceptibles a debatir, y aquellas que sean de mera información, sean enviadas por correo con un tiempo prudencial antes del claustro.	Seleccionar los temas que sean de debate y los que sean informativos.	Equipos Didácticos.	Anual.	Evaluar en cuestionario.	Salir puntualmente, sacar conclusiones de los temas tratados en el orden del día.







Propiciar los debates metodológicos y pedagógicos en los claustros.	Reservar un tiempo para los "Ruegos y preguntas".	Claustro.	Anual.	Evaluar en cuestionario.	Memoria anual.
Mejorar la puntualidad tanto al comienzo como al final del Claustro.	Agilizar la entrega de los alumnos/as. Ajustar el orden del día al tiempo. Esforzarnos por mantener silencio y escuchar las intervenciones de todos los miembros del Claustro.	Claustro.	Anual.	Actitud de escucha activa.	Agilidad en las reuniones. Eficacia de tiempo.
Preparar con antelación el espacio a utilizar.	Facilitar la infraestructura necesaria.	Equipo directivo.	Anual.	Preparar con antelación el espacio a utilizar.	







6.4. OTROS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DEL CENTRO.

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS Y PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Promover, coordinar y consensuar acuerdos de centro relativos a: diseño y desarrollo de proyectos, actuaciones de centro y actividades (horario lectivo y complementarias).	Transmitir a los distintos Equipos Didácticos que coordinan las tareas, actividades y consensos acordados a nivel de centro. Seguir agilizando los temas informativos a través del correo Electrónico y Google Drive (actas).	Directora. Jefa de estudios. Coordinadore s/as de los Equipos Didácticos. Coordinadore s/as de Comisiones de centro.	Anual: Reunión primer miércoles de mes.	Efectividad en la temporalización y desarrollo de las actividades acordadas en la Comisión. Correo electrónico e información compartida on-line: registro de actas de las reuniones para la transmisión de los acuerdos.	Eficacia y cumplimiento de los acuerdos. Agilidad en las reuniones. Rentabilidad en el tiempo.
Planificar y estructurar las coordinaciones entre los diferentes Equipos Didácticos	Facilitar pautas y cauces de comunicación para compartir los acuerdos y la puesta en marcha.	Directora. Jefa de estudios.	Anual.	Evaluar los medios utilizados para pautar las comunicaciones de coordinación.	Cuestionario de satisfacción para los integrantes de la Comisión.







					Detección de aspectos de mejora.
Detectar aspectos a mejorar relativos a : diseño y desarrollo de proyectos, actuaciones de centro y actividades (horario lectivo y complementarias).	Procurar recoger datos desde todos los miembros de la Comunidad Educativa, aquellos aspectos a mejorar.	Directora. Jefa de estudios. Coordinadore s/as de los Equipos Didácticos. Coordinadores/as de Comisiones de centro	Última sesión de C.C.P.	Evaluar en cuestionario.	Memoria anual.
Dar cauce a las informaciones de carácter general y de carácter particular adaptadas a la realidad del centro por parte de la Orientadora.	Transmitir novedades normativas de la Administración. Adopción de ajustes para ofrecer una mejor respuesta educativa inclusiva.	Claustro.	Anual.	Coordinar el ajuste o modificación normativa de aspectos documentales y organizativos con ayuda de la Orientadora.	Adopción de las medidas de forma eficaz.







7. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, PARA FI CURSO ESCOLAR.

La presente concreción dimana del Plan de Atención a la Diversidad, incluido en el PEC (tal como establece la Orden de 26 de junio de 2014, por las que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los Colegios Públicos de Educación Infantil y Primaria modificada por ORDEN ECD/598/2016, de 14 de junio).

Para elaborarla, se han tenido en cuenta las instrucciones para los centros de Educación Infantil y Primaria de la Comunidad Autónoma de Aragón para el curso 2022/2023, así como al Decreto 188/2017 y las órdenes que lo desarrollan, especialmente la ORDEN ECD/1005/2018, de 7 de junio, por la que se regulan las actuaciones de intervención educativa inclusiva.

En este centro, para dar respuesta a la diversidad, se utilizan actuaciones de intervención educativa generales para todo el alumnado y actuaciones específicas para aquellos que lo precisan. Siempre teniendo como premisa un enfoque inclusivo.

PLAN DE TRABAJO:

Actuaciones generales

Como actuaciones generales, se pretenden llevar a cabo las siguientes:

- Prevención de necesidades y respuesta anticipada:
 - Estimulación del lenguaje en Educación Infantil, para favorecer el desarrollo del lenguaje oral y la lectoescritura.
 - Los equipos docentes realizan la detección de necesidades del alumnado, poniendo en marcha las actuaciones generales de manera inmediata.
- Promoción de la asistencia y de la permanencia en el sistema educativo:
 - PAE. Programa de Prevención del Absentismo Escolar.
- Función tutorial y convivencia escolar:

Función Tutorial: La Comisión de Convivencia e Igualdad junto con la orientadora del centro y la jefatura de estudios, organiza y concreta una programación del área de Tutoría para todos los niveles.

Los ejes temáticos en torno a los que gira el POAT son:

- a) Aprender a ser persona y a convivir.
- b) Aprender a aprender.
- c) Aprender a decidir.

Promoción de la convivencia escolar:

Se trabaja de manera transversal, haciendo especial hincapié en la mediación y en la resolución pacífica de conflictos

- Propuestas metodológicas y organizativas:
 - o Presencia de dos o más docentes en el aula cuando sea posible.
 - Desdobles de grupos de alumnado en la medida de la disponibilidad de horario del profesorado.
 - o Actividades que impliquen tutorización entre iguales.
 - Realización de las tareas escolares de forma compartida en la que el alumnado se apoya y ayuda entre sí.
- Accesibilidad universal al aprendizaje:

Se utilizan diferentes recursos gráficos y medios técnicos como los de la plataforma ARASAAC.

Adaptaciones no significativas del currículo.







Se adecúa la programación didáctica a través del ajuste a los contenidos mínimos, la priorización de los contenidos y competencias clave, el enriquecimiento de la programación y/o la adecuación de los criterios de calificación, espacios y tiempos de evaluación.

- Programas de colaboración entre centros docentes, familias o representantes legales y con la comunidad educativa.
 - Especialmente a través del AMPA y actividades de la Biblioteca y Convivencia.
- Programas establecidos por la Administración competente en materia de educación no universitaria o en coordinación con diferentes estructuras del Gobierno de Aragón.
 Programa AÚNA para el alumnado de 5º y 6º de Ed. Primaria para promover la adquisición y el refuerzo de diferentes aprendizajes.

Actuaciones específicas

- Adaptación curricular significativa: Para el alumnado que no alcanza los niveles de competencia curricular de su curso y presenta un desfase de un año o más, habiendo sido insuficientes las actuaciones generales.
- Adaptaciones de acceso: En los casos en los que se precisa la modificación de elementos organizativos, metodológicos o de instrumentos y procedimientos de evaluación de manera prolongada en el tiempo.
- Adaptaciones de acceso por la necesidad de intervención de personal educativo complementario: Alumnado que presenta la necesidad de apoyo de diferente naturaleza al educativo en el aula. (Auxiliar Educación Especial).
- <u>Escolarización combinada</u>: En el caso de la alumna de 6º de Educación Primaria que recibe atención domiciliaria y también tiene concedida la exención parcial extraordinaria.

Organización docente del profesorado de Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica

El profesorado que atiende los alumnos con necesidades educativas en el centro, corresponde a dos perfiles diferentes:

- Dos maestras especialistas de Pedagogía Terapéutica, para apoyar los desfases curriculares, una de ellas a 90% de jornada y la otra imparte cinco sesiones por pertenecer al equipo directivo.
- Tres maestras especialistas de Audición y Lenguaje, una de ellas con jornada completa en el centro, la otra con atención domiciliaria y atención al colegio y la tercera con un 30% de jornada, siendo insuficiente para los casos recientemente incorporados al centro.

Con objeto de que todo el alumnado alcance los objetivos propuestos, es necesario dar apoyo al alumnado que, por sus características, lo precise.

Para la organización de los grupos de apoyo/refuerzo, se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- El apoyo se realiza dentro del aula, con carácter general, realizándose fuera cuando sea estrictamente necesario.
- Los docentes de Audición y Lenguaje atienden al alumnado que presenta problemas del lenguaje oral, trastornos del lenguaje y dificultades/trastorno en lectoescritura, así como alumnos ACNEES en los que hay que trabajar la Comunicación de manera preferente. Asimismo, realizan coordinación e intervención de inmersión lingüística con el alumnado recientemente llegado sin idioma.
- Las profesoras de PT atenderán a los alumnos con desfase curricular significativo, escolarizados en Primaria, trabajando según su nivel curricular. Se priorizan las técnicas instrumentales básicas. Una de ellas también participa en la inmersión lingüística en la medida de lo posible.







8. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL.

La función tutorial está recogida en:

Real Decreto 82/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el reglamento orgánico de las escuelas de educación infantil y de los colegios de educación primaria, artículos 45 y 46.

Y en Aragón:

Orden de 26 de junio de 2014, de la consejera de educación, universidad, cultura y deporte, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios públicos de educación infantil y primaria y de educación especial de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Orden ECD/598/2016 de 14 de junio, de la consejera de educación, cultura y deporte, por la que se modifica la orden de 26 de junio de 2014 de la consejera de educación, universidad, cultura y deporte, por la que se aprueban las instrucciones de organización y funcionamiento de los colegios públicos de educación infantil y primaria y de educación especial de la comunidad autónoma de Aragón.

Está función tutorial está reflejada en el POAT de nuestro centro.

Siguiendo la legislación vigente es necesario realizar la Concreción del Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT) para el curso escolar.

Para confeccionar la programación del área de Tutoría se han tenido en cuenta las

Instrucciones de la Secretaría General Técnica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, para los centros públicos de educación infantil y primaria y los centros públicos de educación especial de la comunidad autónoma de Aragón en relación con el curso 2022-2023.

Teniendo en cuenta estas Instrucciones de Principio de Curso, deben trabajarse los siguientes aspectos:

- a) Aprender a ser persona y a convivir.
- b) Aprender a aprender.
- c) Aprender a decidir.

Todas las dimensiones citadas se han recogido en la siguiente programación en base a:







CURSO/ MES (1er TRIMESTRE)	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	(a) Bienvenida al curso	(a y b) Normas de centro y patio	(b) Técnicas de organización	(a) Día de la discapacidad	
1º EP-2º EP	(a) Normas de aula y centro	(a) Cohesión de grupo	(a y c) Habilidades sociales	(c) Acciones relacionadas con Eco	
1 - EF-2 - EF	(c) Semana de la movilidad europea	(a) Concion de grapo		school	
	·	(a y c) Día de la ONU y del cambio climático	(c) Acciones relacionadas con Eco school	(c) Consumo responsable	
	(a) Bienvenida al curso	(a y b) Normas de centro y patio	(b) Técnicas de estudio y organización	(a) Día de la discapacidad	
3º EP-4º EP	(a) Normas de aula y centro	(a) Cohesión de grupo	(b) Técnicas de estudio y organización	(c) Acciones relacionadas con Eco	
0 21 4 21	(c) Semana de la	(a) Cohesión de grupo	(a) Derechos del niño	school	
	movilidad europea	(a y c) Día de la ONU y del cambio climático	(c) Acciones relacionadas con Eco school	(c) Consumo responsable	
5º EP	(a) Bienvenida al curso	(a) Mediación	(b) Técnicas de estudio y organización	(a) Día de la discapacidad	







	(a) Normas de aula y centro	(a y b) Norn	nas de centro y patio	(b) Técnicas de organización	estudio y	(c) Acciones relacionadas con Eco school
	(c) Semana de la movilidad europea	(a) Mediacio (a y c) Día d cambio clima	e la ONU y del	(a) Derechos de (c) Acciones rela Eco school		(c) Consumo responsable
	(a) Bienvenida al curso	(a y b) Norn	rmas de centro y patio (b) Técnicas de estudio y organización		(a) Día de la discapacidad	
6º EP	(a) Normas de aula y centro	(a) Mediación (a) Prevención acoso escolar		(b) Técnicas de estudio y organización (a) Derechos del niño		(c) Acciones relacionadas con Eco school
	(c) Semana de la (a y c) Día de la ONU y del cambio climático			(c) Acciones rela Eco school	acionadas con	(c) Consumo responsable
CURSO/ MES (2º TRIMESTRE)	ENERO		FEBRE	RO		MARZO
1º EP-2º EP	(a) Desarrollo emocion Mensajes en yo	nal:	(a) Igualdad de géne	ro (a) Igualdad de géne		e género (8/03)







	(c) Acciones relacionadas con Eco school	(b) Funciones ejecutivas	(a) (c) Acciones relacionadas con Eco school
	(a) Día de la paz	(a y c) Habilidades sociales	(b) Técnicas de estudio: habilidades nemotécnicas
	(a) Dia do la paz	(a y c) Social y cívica: bienestar en el aula	(a y c) Resolución de conflictos
	(a) Desarrollo emocional: Mensajes en yo	(a) Igualdad de género	(a) Igualdad de género (8/03)
3º EP-4º EP	(c) Acciones relacionadas con Eco school	(b) Funciones ejecutivas	(c) Acciones relacionadas con Eco school
3° EP-4° EP	(a) Día de la paz	(a y c) Habilidades sociales	(b) Técnicas de estudio: habilidades nemotécnicas
		(a y c) Social y cívica: bienestar en el aula	(a y c) Resolución de conflictos
5º EP	(b) Desarrollo emocional: Mensajes en yo	(a) Igualdad de género	(a) Igualdad de género (8/03)
	(c) Acciones relacionadas con Eco school	(b) Funciones ejecutivas	(c) Acciones relacionadas con Eco school
	(a) Día de la paz	(a y c) Habilidades sociales	(b)Técnicas de estudio: habilidades nemotécnicas







		(a y c) Social y cívica: bienestar en el aula	(a y c) Resolución de conflictos	
	(c) Desarrollo emocional: Mensajes en yo	(a) Igualdad de género	(a) Igualdad de género (8/03)	
6º EP	(c) Acciones relacionadas con Eco	(b) Funciones ejecutivas	(c) Acciones relacionadas con Eco school	
0 2.	school	(a y c) Habilidades sociales	(b)Técnicas de estudio: habilidades nemotécnicas	
	(a) Día de la paz	(a y c) Social y cívica: bienestar en el aula	(a y c) Resolución de conflictos	
CURSO/ MES	ABRIL	MAYO	JUNIO	
(3º TRIMESTRE)	ADRIL	IVIATO	301110	
	(c) Hábitos saludables: Mindfulness	(a) Día Internacional contra el bullying	(c) Acciones relacionadas con Eco school	
1º EP-2º EP	(c) Acciones relacionadas con Eco school: día de la Tierra 22/04	(b) Inteligencias múltiples: cómo aprendo mejor	(a) Desarrollo emocional	
1 L1 -2 L1		(b) Inteligencias múltiples: cómo		
	() 5	aprendo mejor	(a, b y c) Evaluación de las tutorías	
	(a) Desarrollo emocional	(c) Acciones relacionadas con Eco		







	(c) Hábitos saludables: Mindfulness	(a) Día Internacional contra el bullying	(c) Acciones relacionadas con Eco school
	(c) Acciones relacionadas con Eco school: día de la Tierra 22/04	(b) Inteligencias múltiples: cómo aprendo mejor	(a) Desarrollo emociona
3º EP-4º EP		(b) Inteligencias múltiples: cómo aprendo mejor	
	(a) Desarrollo emocional	(c) Acciones relacionadas con Eco school: Semana cultural	(a, b y c) Evaluación de las tutorías
5º EP	(c) Hábitos saludables: Mindfulness	(a) Día Internacional contra el bullying	(c) Acciones relacionadas con Eco school
	(c) Acciones relacionadas con Eco school: día de la Tierra 22/04	(b) Inteligencias múltiples: cómo aprendo mejor	(a) Desarrollo emocional
	(a) Desarrollo emocional	(b) Inteligencias múltiples: cómo aprendo mejor	_ (a, b y c) Evaluación de las tutorías
		(c) Acciones relacionadas con Eco school: Semana cultural	
6º EP	(c) Hábitos saludables: Mindfulness	(a) Día Internacional contra el bullying	(c) Acciones relacionadas con Eco school







(c) Acciones relacionadas con Eco school: día de la Tierra 22/04	(b) Inteligencias múltiples: cómo aprendo mejor	(a) Desarrollo emocional
(a) Desarrollo emocional	(b) Inteligencias múltiples: cómo aprendo mejor	(a, b y c) Evaluación de las tutorías







9. CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA PARA EL CURSO ESCOLAR 22/23.

El centro cuenta con un plan de convivencia actualizado con la legislación vigente (Orden de Convivencia ECD1003/2018 por la que se determinan las actuaciones que contribuyen a promocionar la convivencia, igualdad y lucha contra el acoso escolar en las comunidades educativas aragonesas), en el que se especifican las diferentes medidas a adoptar para promover la convivencia en el centro.

Existe en horario lectivo una sesión semanal en la que la Dirección, la orientadora del E.O.E.I.P. y la coordinadora Bienestar y Protección se reúnen para ajustar la secuencia de acciones en relación a:

- Observatorio de Convivencia e Igualdad:
 - Coordinar documentos (Plan de Convivencia Plan de Igualdad R.R.I.) para dar coherencia a las actuaciones de centro: revisión, propuestas, ajustes.
 - Secuenciar fases de actuación sobre el R.R.I. para la mejora/ modificación de conductas a través de la coordinación de este equipo y coordinar la formación externa recibida.
 - Mantener informados a los equipos didácticos del colegio y, asesorar en el proceso llegado el caso, sobre la existencia de los protocolos de acoso escolar, violencia de género y violencia entre miembros de la Comunidad Educativa.

Se cuenta con una Comisión que, como equipo de centro, se dedica a actualizar y realizar los ajustes oportunos en relación a las acciones y planes relativos a Convivencia e Igualdad coordinados desde el Observatorio de Convivencia e Igualdad.

Se contempla el cumplimiento de lo establecido en la Ley 4/2018, de 19 de abril.

Las líneas prioritarias de actuación que se han fijado para el curso 22-23 son:

- Identidad y Desarrollo Personal. Mediación. Todos somos iguales. Cuidado de uno mismo y del entorno.
- Igualdad de género y de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Ecología Emocional y cuidado del entorno físico y social.
- Detección, prevención, intervención y desarrollo de los problemas de convivencia y, en particular, del acoso escolar.

Las tres primeras líneas se desarrollan en diferentes actividades en la hora de tutoría. Y en cuanto a las actividades de detección, prevención, intervención y desarrollo de los problemas de convivencia, se han establecido las siguientes:

EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDADES						
DE DETECCIÓN	 Observación directa. Comunicación individual con las familias. 					
DE PREVENCIÓN	 Dinámicas de grupo. Asamblea. Establecimiento de normas de convivencia. Educación emocional. Actividades de concienciación sobre la diversidad. Tutorías con las familias. Estrategias de inclusión e igualdad. 					







	 Habilidades sociales. Hábitos de cuidado del entorno y de uno mismo.
DE INTERVENCIÓN	 Estrategias de resolución pacífica de conflictos. Asamblea para tratar el problema. Tutorías individuales con alumnos. Tutorías con las familias.
DE DESARROLLO	Trabajo durante todo el curso fomentando estrategias de prevención, haciendo hincapié en la educación emocional y en las habilidades sociales.

EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADES	
	Olympia (Y. Parata
DE DETECCIÓN	Observación directa.
	 Comunicación individual con las familias.
	Sociograma.
	 Comunicación de las personas implicadas
DE	Dinámicas de grupo.
PREVENCIÓN	Normas de convivencia.
	 Reparto de cargos para asumir responsabilidades.
	Educación emocional.
	 Actividades de concienciación sobre la diversidad.
	Tutorías con las familias.
	Estrategias de inclusión e igualdad.
	Habilidades sociales.
	 Mediación. Estrategias de resolución pacífica de conflictos.
	Actividades de prevención con material específico.
DE	Estrategias de resolución pacífica de conflictos.
INTERVENCIÓN	Charlas para tratar el problema.
INTERVENCION	Tutorías individuales con alumnos.
	Tutorías con las familias.
	Mediación. Intervención de mediadores.
DE	
1	Trabajo durante todo el curso fornentando estrategias de
DESARROLLO	prevención, haciendo hincapié en la educación emocional,
	en las habilidades sociales, en la resolución pacífica de
	conflictos, en el respeto a los iguales y en el control grupal
	en situaciones de acoso.







10. PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

COLEGIO JOAQUÍN COSTA DE MONZÓN						
Asesoramiento en los procesos de planificación, desarrollo y evaluación de los diferentes planes, proyectos y programas del centro desde un enfoque inclusivo.	Actuaciones relacionadas con la detección de necesidades educativas y con la evaluación psicopedagógica y la intervención educativa inclusiva.	Actuaciones relacionadas con la colaboración con las familias o representantes legales.	Actuaciones relacionadas con la colaboración con los recursos, instituciones y entidades del entorno.			
Asesorar y participar en la elaboración, revisión y evaluación de los documentos institucionales del centro educativo: .Asesoramiento en el ajuste del Plan de Atención a la Diversidad (PAD) y del Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT) a las instruccionesColaboración en la concreción del PAD que se realiza dentro de la PGA Tener en cuenta los principios de inclusión y personalización para que estén presentes en el PAD. .Colaboración en la elaboración y ejecución de programas para el desarrollo del POAT en la programación semanal de la hora de tutoríaCoordinación y actualización, si procede, de las actuaciones del Plan de Acción Tutorial vinculadas al bienestar emocional del alumnado y del profesorado. .Colaborar con el centro en el diseño y organización de las actuaciones de intervención educativa inclusiva y de convivencia, así como en el seguimiento y evaluación de las mismasAsesoramiento al profesorado tanto a nivel grupal como individual en la aplicación de	.Fomentar e impulsar la formación y desarrollo de metodologías y culturas inclusivas, promoviendo en los centros dichas prácticas, tales como: Presencia de dos o más docentes en el aula, desdobles de grupos de alumnado, actividades que impliquen tutorización entre iguales, .Colaborar con el centro educativo en el diseño y la aplicación de los procedimientos de detección de las necesidades de atención educativa del alumnado y de su seguimiento. .Colaboración con la Jefatura de Estudios en la elaboración y puesta en funcionamiento de los apoyos educativos al alumnado del centro. .Realización de las evaluaciones psicopedagógicas de los alumnos que presenten dificultades. .Realización de los informes psicopedagógicos de los alumnos de acuerdo a los anexos III de la orden de 7 de Junio de 2018. .Realización de seguimientos de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, con especial incidencia en los alumnos que cambian de tutoría.	.Asesorar a las familias o representantes legales en los procesos educativos del alumnado en coordinación con los centros educativosInformar y colaborar en la participación de las familias en los procesos de evaluación y toma de decisiones en la modalidad de escolarización. .Detección e intervención especializada, dirigidas al alumnado y a sus familias ante posibles situaciones de desprotección, de desigualdad educativa generadas por la crisis sanitaria, priorizando la prevención de la brecha digital y de la desconexión del alumnado más vulnerable. .Colaborar en el desarrollo de actividades que faciliten la participación de toda la comunidad educativa. .Participación reuniones generales (participación de toda la comunidad educativa. .Participación reuniones generales (participación de toda la comunidad educativa. .Participación reuniones generales (participación de toda la comunidad educativa. .Participación reuniones generales (participación de evaluación picopedagógica y de seguimientos. .Tutorías individuales, atendiendo a las demandas realizadas. .Colaborar con el	.Coordinación con Servicios Sociales de Base, Instituto Aragonés de Servicios Sociales, Asociaciones Privadas que colaboran en la acción educativa a través del Plan de Atención Temprana (Asociación. Down, Asociación de hipoacúsicos San Francisco de Sales), ASPACE, USMIJ, Hospital Comarcal de Barbastro, Servicios de Pediatría y Centro de Salud, gabinetes privados, otros EOEIPs .Participación en la coordinación dirigida a la transición de etapas. .Colaborar a nivel institucional, de zona y de centro, en la identificación de necesidades de formación y asesoramiento (Con Centro de Profesorado de Monzón, Universidad,) .Colaborar con el centro en la coordinación y desarrollo de actuaciones preventivas con los servicios sociales, sanitarios y educativos del entorno para facilitar la atención al alumnado y sus familias o representantes legales. .Proporcionar información a los centros y sus familias o representantes legales sobre sistemas de becas, ayudas, recursos existentes, así como las			
	<u> </u>	profesorado en las	<u>L</u>			







actuaciones de intervención.

.Formar parte de la Comisión de Convivencia y del Observatorio del centro en convivencia e igualdad:

Intervención en la comisión de convivencia, tal como en el impulso del programa de mediación escolar u otros programas que puedan desarrollarse.

. Colaborar en las actuaciones derivadas de la normativa, tales como la prevención del acoso escolar, la actualización del Plan de Convivencia e Igualdad, alumnado transexual y del RRI, así como en los programas que puedan desarrollarse.

.Asesorar en el equipo de convivencia e igualdad del centro.

.Coordinación sistemática con profesorado de apovo de centro (AL y PT), a través de la participación en la Comisión de Atención a la Diversidad, con el fin de regular la respuesta educativa que se da a los alumnos que están apoyados. Especial seguimiento en la aplicación de actuaciones generales y específicas y en la elaboración de los planes de refuerzo y/o apoyo.

.Participar y asesorar en la Comisión de Coordinación Pedagógica.

. Coordinación con el profesorado del centro. (Equipos didácticos, profesorado ordinario, profesorado de apoyo...), para el desarrollo del Plan de Intervención del Equipo y otras actuaciones de coordinación.

.Participación, siempre que sea posible, en las comisiones de seguimiento establecidas en el Plan de Refuerzo para analizar evolución del alumnado propuesto para un seguimiento individualizado.

.Realizar seguimiento del alumnado, en coordinación con el equipo docente, que pueda asistir nο presencialmente al centro educativo, a causa de la crisis sanitaria. por considerarse vulnerable y que recibe atención domiciliaria, presencial, a distancia 0 en hospitalización.

.Colaboración en la organización, aplicación y evaluación de las actuaciones de intervención educativa inclusiva (generales y específicas).

tutorías, cuando considere necesario.

.Colaboración en el plan de prevención y erradicación del absentismo.

se

.Diseño de planes de intervención con las familias de alumnos/as concretos, con el fin de conseguir un mayor acompañamiento escolar.

vías adecuadas para su utilización y tramitación.

Realizar el informe de derivación a servicios sanitarios o al Instituto Aragonés de Servicios Sociales del alumnado que pudiera requerir de su intervención.







.Coordinación Jefatura de estudios: Reuniones semanales, con objeto de		
realizar el seguimiento del Plan de Intervención		
del Equipo.		

11. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR EQUIPOS DIDÁCTICOS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

11.1. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR EQUIPOS DIDÁCTICOS.

Todas las actividades se desarrollan cumpliendo las medidas sanitarias recogidas en el Plan de Contingencia del centro.

- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E. INFANTIL.







ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FINALIDAD U OBJETIVO CURRICULAR	FECHA PREVISTA REALIZACIÓN	CURSOS	EN COLABORACIÓN CON	PROFESOR/A RESPONSABLE
HALLOWEEN	Conocer tradiciones culturales inglesas.	28 de octubre	Todo el Centro.	Especialistas British	Tutor en colaboración con especialistas.
PASEO DE OTOÑO (3 AÑOS POR NIVEL / 4 Y 5 AÑOS JUNTOS)	Observar, conocer y disfrutar del paisaje característico del otoño.	Después de Halloween	Educación Infantil.	Especialistas British	Tutor en colaboración con especialistas.
ALMUERZO DE OTOÑ (NIVELAR)	Explorar y probar los frutos secos y carnosos del otoño.	Antes del 15 de noviembre	Educación Infantil.	Especialistas British	Tutor en colaboración con especialistas.
		Diciembre			Tutor en colaboración







VISITA AL BELÉN	Conocer y disfrutar de una tradición cultural de la localidad.		Educación Infantil.	Asociación Isaac Lumbierres	con especialistas.
PAJES REALES	Conocer una de las tradiciones de nuestra cultura.	Diciembre.	Educación Infantil.	Profesorado del centro	Tutor en colaboración con especialistas.
DÍA DE LA PAZ	Hacerles reflexionar sobre algunos conflictos y ayudarles a saber resolverlos.	Enero.	Todo el Centro.	Especialistas British	Tutor en colaboración con especialistas.
CARNAVAL	Conocer costumbres y tradiciones y disfrutar con ellas.	Febrero	Educación Infantil.	Especialistas British	Tutor en colaboración con especialistas.
DÍA DE SAN JORGE/ DEL LIBRO	Fomentar el interés por la literatura.	23 de abril	Todo el Centro.	Comunidad Educativa	Tutor en colaboración con especialistas.







SEMANA CULTURAL	Recorrer diferentes tradiciones, costumbres, juegos tradicionales, etc. aragoneses.	2º-3º Trimestre	Todo el Centro.	Comunidad Educativa	Tutor en colaboración con especialistas.
PASEO DE PRIMAVER	Observar, conocer y disfrutar del paisaje característico de la primavera.	2º-3º Trimestre	Educación Infantil.	Especialistas British	Tutor en colaboración con especialistas.
ACTIVIDADES MEDIO AMBIENTE	Fomentar actitudes positivas hacia el entorno más cercano y conocer alguna de sus características.	3º Trimestre	Educación Infantil.	Especialistas British	Tutor en colaboración con especialistas.
EXCURSIONES FIN DI CURSO	Adquirir nuevas experiencias.	3º Trimestre	Educación Infantil.	Especialistas British	Tutor en colaboración con especialistas.
CIRCUITO EDUCACIÓN VIAL.	Observar y conocer a través de la práctica, algunas de las normas básicas de circulación.	3º Trimestre.	Centro.	Dirección General de Tráfico.	Tutoras, Profesores colaboradores, auxiliares.







- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 1º Y 2º.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FINALIDAD U OBJETIVO CURRICULAR	FECHA PREVISTA REALIZACIÓN	CURSOS	EN COLABORACIÓN CON	PROFESOR/A RESPONSABLE
CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DEL NACIMIENTO DE JOAQUÍN COSTA	Conocer y trabajar la figura de Joaquín Costa (Personaje ilustre de Aragón que da nombre a nuestro centro educativo). Aprovechamos el acto previo a las fiestas. Este año además nuestro colegio fue el encargado de realizar la ofrenda floral.	14 de septiembre	1º y 2º	El Ayuntamiento y tutora	Tutoras.
CELEBRACIÓN DE HALLOWEEN	Mostrar una actitud de respeto y curiosidad hacia la lengua y cultura inglesa.	28 de octubre	Todo centro	Comisión British y culturales.	Profesorado del centro.
CELEBRACIÓN DE LA FESTIVIDAD DE NAVIDAD	Conocer las manifestaciones culturales de su entorno, desarrollando actitudes de respeto. Visita al Belén de Monzón del Parque de la Azucarera.	Diciembre.	1º y 2º	Asociación Belenista "Isaac Lumbierres"	Equipo de 1 ^{er} Ciclo







CELEBRACIÓN DEL DÍA D LA PAZ	Reflexionar sobre la Paz y la no violencia y conocer algunos de los pacifistas del mundo.	2º trimestre: Enero.	Todo centro.	Comisión de culturales.	Todo el Claustro. Profesorado del centro.
CELEBRACIÓN DE LA FESTIVIDAD DEL CARNAVAL.	Conocer como fiesta cultural asociada a actividades lúdicas y sus posibilidades expresivas.	2º trimestre. Febrero.	Todo centro.	Comisión de culturales y profesoras de Infantil.	Profesorado del centro.
ACTIVIDADES PARA LA ANIMACIÓN A LA LECTURA	Potenciar el hábito lector, descubriendo el gusto y placer por la lectura.	2º y/o 3 ^{er} trimestre.	Todo el centro	Comisión de Biblioteca del centro. Biblioteca municipal, ayuntamiento. Animación Lectora, editorial pertinente. Book Fair (Feria).	Profesorado del centro.
ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTALES	Salidas preparadas por José Damián Moreno para dar a conocer a los alumnos el medio ambiente (flora y fauna) que nos rodea.	2º o 3 ^{er} trimestre	Todo centro.	Comarca del Cinca Medio, Ayuntamiento y otras entidades.	Profesorado del centro.
SEMANA CULTURAL	Aprender a través de múltiples actividades complementarias, participando y conviviendo todos juntos.	3º trimestre.	Todo centro.	Comisión de culturales y British.	Todo el Claustro. Profesorado del centro.







DÍA DE SAN JORGE	Conocer el significado de esta fiesta tanto en Aragón como en Reino Unido. Fiesta del libro.	23 de abril	1º Y 2º	Equipo Didáctico 1-2	Profesorado de 1º 2º.
ACTIVIDADES MUSICALES.	Fomentar una actitud positiva y sensible hacia la música vivenciando pequeños conciertos en directo.	Mayo.	Todo el centro	Conservatorio	Profesora de Música y profesorado de 1º y 2º.
SALIDA FIN DE CURSO	Afianzar sus experiencias formativas, fomentando la interrelación entre los alumnos fuera de la vida diaria del aula.	Finales de mayo.	1° Y 2°	Equipo Didáctico 1-2	Tutoras y profesorado que incide en los 2 niveles.
NATACIÓN	Conocer y disfrutar del medio acuático en una instalación deportiva de la localidad.	Tercer trimestre	1º	Tutoras y especialista de educación física	Especialista de Educación Física
CIRCUITO DE EDUCACIÓN VIAL	Poner en práctica todos los conocimientos adquiridos sobre circulación vial.	Tercer trimestre	2º	Dirección General de de Tráfico.	Especialista de Educación Física.







- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 3° Y 4°.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FINALIDAD U OBJETIVO CURRICULAR	FECHA PREVISTA REALIZACIÓN	CURSOS	EN COLABORACIÓN CON	PROFESOR/A RESPONSABLE	
CELEBRACIÓN DE HALLOWEEN.	Mostrar una actitud de respeto y curiosidad hacia la lengua y cultura inglesa.	1er trimestre: 28 de octubre.	Todo el centro.	Comisión British y culturales.	Profesorado del centro.	
CELEBRACIÓN DE LA FESTIVIDAD DE NAVIDAD EN LAS AULAS. (TARJETAS NAVIDEÑAS)	Conocer las manifestaciones culturales de su entorno, desarrollando actitudes de respeto.	1er trimestre:	1er trimestre:	Todo el	Comisión British y culturales.	Tutores/as y profesora de religión católica.
	Desarrollar la capacidad para expresarse artísticamente aplicando su propia creatividad a través de tarjetas navideñas.	22 diciembre.	centro.	Ayuntamiento.	Tutores/as.	
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA PAZ.	Reflexionar sobre la Paz y la no violencia y conocer algunos de los pacifistas del mundo.	2º trimestre: Enero.	Todo el centro	Comisión de culturales.	Profesorado del centro	







CELEBRACIÓN DE LA FESTIVIDAD DEL CARNAVAL.	Conocer como fiesta cultural asociada a actividades lúdicas y sus posibilidades expresivas.	2º trimestre. Febrero.	Todo el centro	Comisión de culturales y profesoras de Infantil.	Profesorado del centro.
SALIDAS POR LA LOCALIDAD. CASA DE LA CULTURAY BIBLIOTECA MUNICIPAL.	Conocer distintas manifestaciones históricas y muestras culturales.	A lo largo del curso.	3º y 4º nivel	Casa de la Cultura, Ayuntamiento y otras entidades.	Profesorado del centro.
AULA EN BICI	Apreciar el ciclismo como deporte y el uso de la bici como recurso en el tiempo libre.	18,21 y 24 octubre	4º	Ayto./ DPH	Especialistas en EF
ACTIVIDADES PARA LA ANIMACIÓN A LA LECTURA (BOOK FAIR)	Potenciar el hábito lector, descubriendo el gusto y placer por la lectura.	2º y/o 3er trimestre.	Todo el centro	Comisión de Biblioteca del centro. Autores literarios. Biblioteca municipal, ayuntamiento.	Profesorado del centro.







CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO (SAN JORGE)	Potenciar el hábito lector de las tradiciones de nuestra cultura.	23 de abril	3º y 4º curso		Tutores/as y profesora de Literacy.
SEMANA CULTURAL	Aprender a través de múltiples actividades complementarias, participando y conviviendo todos juntos.	3º trimestre.	Todo el centro.	Comisión de culturales y British.	Profesorado del centro.
NATACIÓN	Conocer y disfrutar del medio acuático en una instalación deportiva de la localidad.	Tercer trimestre	3º	Tutoras y especialista de educación física	Especialista de Educación Física
ACTIVIDADES MUSICALES.	Fomentar una actitud positiva y sensible hacia la música vivenciando pequeños conciertos en directo.	1er trimestre: Noviembre y 3° trimestre: Mayo.	Todo el centro	Conservatorio Miguel Fleta de Monzón. Concierto BVocal	Profesora de Música y profesorado del centro.
COLONIA BILINGÜE	Convivencia con inmersión lingüística.	3º trimestre	4º	Por determinar	Profesorado acompañante.







SALIDA DE FINAL DE CURSO.	Afianzar sus experiencias formativas, fomentando la interrelación entre los alumnos fuera de la vida diaria de la clase.	3º trimestre. Junio.	3° y 4° nivel.	Tutores/as y profesorado de otras áreas que inciden en
				los niveles.

- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 5° y 6°.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FINALIDAD U OBJETIVO CURRICULAR	FECHA PREVISTA REALIZACIÓN	CURSOS	EN COLABORACIÓN CON	PROFESOR/A RESPONSABLE
HALLOWEEN	Conocer la tradición de esta festividad respetando las tradiciones de otras culturas.	28 octubre	Todo el centro		Profesorado 5º y 6º
UN DÍA DE CINE	Desarrollar la competencia en comunicación lingüística y audiovisual y potenciar creatividad.	19 Enero?	5º y 6º	DGA	Tutoras 5º y 6º.
TALLERES	Conocer las manifestaciones culturales de nuestro entorno, desarrollando actitudes de				







NAVIDEÑOS	interés y respeto.	22 diciembre	5º y 6º		Profesorado 5º y 6 º
SEMANA DE ESQUÍ ESCOLAR	Iniciarse en la práctica de esquí como deporte de invierno	Semana del 5 Febrero	5° y 6°	DPH Aramon Comarca Equipo docente	Profesorado 5º y 6º
DÍA DE LA PAZ	Reflexionar sobre la Paz y la no violencia. Fomentar actitudes de diálogo y de escucha activa.	30 Enero	Todo el centro	Centro.	Equipo didáctico
NATACIÓN	Conocer y disfrutar del medio acuático en una instalación deportiva de la localidad.	Tercer trimestre	5º	Ayto.	Tutoras y especialista de educación física Especialista de Educación Física
ACTIVIDADES DE MEDIO AMBIENTE	Concienciar al alumnado y potenciar actuaciones de cuidado y respeto de nuestro entorno.	A determinar	5° y 6°	Ayto.	Equipo didáctico







CHARLAS, VISITAS, Y EXPOSICIONES EN LA LOCALIDAD.	Conocer las distintas manifestaciones históricas, deportivas y culturales de la localidad.	Durante el curso	5° y 6°	Varios	Equipo didáctico
AULA EN BICI	Apreciar el ciclismo como deporte y el uso de la bici como recurso en el tiempo libre.	Tercer trimestre	6°	Ayto./ DPH	Especialistas en EF
TALLER DE EDUCACIÓN AFECTIVO SEXUAL	Acercar al alumnado a la educación afectivo sexual de una manera sana y natural.	Por determinar	5°	Instituto Amaltea	Tutores de 5º
SALIDA FIN DE CURSO	Afianzar sus experiencias formativas, fomentando la interrelación entre alumnado fuera de la vida diaria del aula.	Mayo	5º y 6º		Equipo didáctico







11.2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

HORARIO/DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8-9 h		PINTURA		PINTURA	
16-17 h	FÚTBOL	DANZA	FÚTBOL	DANZA	
	HIP HOP	MODERNA	HIPHOP	MODERNA	
	BALONCESTO	JUDO	BALONCESTO	JUDO	

11.2.1. COMEDOR ESCOLAR.

La normativa básica de referencia es la Resolución de 7 de septiembre de 2022, de la Dirección General de Planificación y Equidad por la que se dictan instrucciones para la programación y desarrollo del servicio complementario de comedor para el curso 2022/23.

Como norma general todo el alumnado que hace uso del Servicio de Comedor es usuario fijo, aunque este curso se ha informado también a las familias de que pueden usar el servicio de forma eventual previo pago en secretaría del menú. Actualmente se cuenta con 159 usuarios de los cuales 36 son alumnado becado. Se realiza un solo turno de comedor entre las 14:00 h. y las 16:00 h. El alumnado está distribuido en dos zonas claramente diferenciadas: Hall de comedor: niños de 3 y 4 años y el comedor con el resto de alumnado.

1.- ACCESOS, SEÑALIZACIÓN Y GRUPOS.

El alumnado accede habiendo dejado los objetos personales: mochilas, carteras, chaquetas y abrigos, en los espacios de pasillo reservados para ello, aunque se están estudiando fórmulas de tutorización de los usuarios mayores con los más pequeños, mesas con alumnos de diversas edades, etc.

Diariamente las monitoras recuerdan al alumnado las normas y actitudes básicas: procurar no levantar la voz, levantar la mano para comunicarse con la monitora correspondiente, postura adecuada, uso correcto de cubiertos y servilleta, respetar el espacio de los compañeros en la mesa, etc.

2.- MENÚS

Los menús se realizan mensualmente a propuesta de la cocinera y un miembro del equipo directivo acordes con la frecuencia de consumo recomendada en la guía de comedores escolares de Aragón; posteriormente, se envían a la nutricionista quien, revisa y valida los menús. Éste se cuelga en la pág. Web del centro y también en determinados espacios del centro. Se añaden sugerencias y recomendaciones de menús para las cenas, así como información relacionada con la dieta saludable. Se incluye en cada menú un refrán relacionado con el mes en cuestión.

En el caso de alergias o intolerancias alimentarias certificadas por especialistas se elaboran menús alternativos.

El Comedor Escolar del Colegio J. Costa es de gestión directa y pretende ofrecer a sus usuarios productos variados, de máxima calidad y ofrecer una dieta saludable, de economía local y próxima; así por ejemplo, se distribuye por trimestres el suministro de pan a los hornos del pueblo, se compra la fruta a fruteros del pueblo que además, son padres del colegio, se compran productos de carnicería artesanal de la localidad recién elaborados, se promueve el consumo de productos saludables de la zona que contribuyan a la mejora del medio ambiente reduciendo el consumo de plásticos en yogures o lácteos derivados y sustituyéndolos por formatos al por mayor y de la zona; se introducen alimentos integrales, frutas de temporada y menús variados con diferentes texturas y procesos de elaboración. Se trata, en definitiva, de crear una conciencia y una educación saludable en torno a la comida. Estamos convencidos y trabajamos para que el Comedor forme parte de la Competencia Educativa integradora e inclusiva de nuestro centro.







3.- SERVICIO DE VIGILANCIA, HORARIOS Y RECOGIDA DE ALUMNADO.

El número de monitoras ha ido aumentando de forma progresiva a medida que se ha asentado el número de usuarios estos primeros meses.

En estos momentos hacen un total de nueve, cuatro para E. Infantil y cinco para EP.

Este año, por cuestión de higiene y previo asesoramiento de especialistas se ha eliminado el tiempo de siesta para los más pequeños de 3 años y el lavado de dientes después de comer.

Desde la comisión de biblioteca se han preparado diferentes bolsas, una por nivel de E. Infantil con cuentos para que las monitoras cuenten o hagan el uso que consideren en días de lluvia o momentos puntuales. Los cuentos se irán cambiando periódicamente a demanda de las monitoras. El alumnado de El hace uso de su patio y de los materiales del mismo.

En el patio de Primaria, se dispone de bolsa con juegos para este tiempo y propuesta de actividades para desarrollar en este espacio.

En los días de lluvia, cuando el alumnado permanezca dentro de las aulas o espacios asignados el grupo comedor/monitor permanecerá en el aula de mayor número de comensales.

El horario de recogida puede ser en dos turnos, cada familia decide. Y lo refleja en un documento firmado y en el que constan además aquellas personas autorizadas para recoger al alumnado o si el niño puede ir sólo a casa; en este caso, el alumno o alumna marchará en el primer turno.

- El Equipo Directivo y monitoras llevan a cabo reuniones mensuales para intercambiar impresiones y propuestas que mejoren el servicio.
- Trimestralmente las monitoras realizan un boletín informativo de comedor para todos los usuarios tanto de Infantil como de Primaria. Se incluye un artículo elaborado por la dietista sobre hábitos alimenticios saludables. Se ofrece la posibilidad de que las familias anoten observaciones y que soliciten tutorías con las monitoras correspondientes.

11.2.2. BIBLIOTECA DE CENTRO.

BIBLIOTECA	 Animación y activación de la biblioteca escolar en horario lectivo y horario extraescolar: préstamos, catalogación, adquisición de novedades, tertulias, celebraciones, encuentros, etc. Organización y préstamos para Bibliotecas de Aula. Organización para cada una de las clases de la Mochila Familiar. Selección de lecturas recomendadas por curso y trimestre para lectura de todo el alumnado. 	Dinamización y activación de las actividades relacionadas con la Competencia Lingüística y culturales del centro.	CURSO COMPLETO	Comisión de Biblioteca.
------------	--	--	-------------------	-------------------------------







- Promoción de autores y lecturas entre el alumnado y profesorado.		
- Elaboración de guías y recomendaciones en Navidades y Día del Libro.		
- Concurso de Microrrelatos		
- Preparación de actividades de animación a la lectura y la escritura: cuentacuentos, recitales, etc.		
- Participa y colabora con otras comisiones del centro para desarrollar actividades tales como: Semana Cultural, Bilingual's Days, Días de catalogación libros en inglés para la comisión british, etcDinamiza y activa la web del centro.		







11.3. PROGRAMACIÓN DE LAS DISTINTAS COMISIONES DE CENTRO: BIBLIOTECA, CONVIVENCIA, CULTURALES, T.I.C.-T.A.C., BRITISH.

NOMBRE DE LA COMISIÓN: CONVIVENCIA E IGUALDAD

TEMPORALIZACIÓN/ MES	ACTIVIDADES PREVISTAS	OBSERVACIONES
OCTUBRE	Día de la O.N.U. y del cambio climático.	24 de octubre
NOVIEMBRE	Día internacional de los derechos del niño	20 de noviembre
DICIEMBRE	Día de la discapacidad	3 de diciembre
ENERO	Día de la paz	30 de enero
FEBRERO	Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia	11 de febrero
MARZO	Día de la mujer	8 de marzo
WARZU	Día de la corresponsabilidad	23 de marzo
ABRIL	Día de la madre tierra	22 de abril
MAYO	Día internacional contra el bullying y el acoso escolar	2 de mayo
JUNIO		

NOMBRE DE LA COMISIÓN TIC-TAC

TEMPORALIZACIÓN/MES	ACTIVIDADES PREVISTAS	OBSERVACIONES
OCTUBRE	-Información nuevos miembros: Funcionamiento comisión, hardware disponible, Aeducar	
NOVIEMBRE	-Colaboración Plan digital de Centro.	-Haremos prueba piloto de Aeducar con la comisión para ver si funcionan
	-Realización Protocolo uso de aula TIC-TAC.	las notificaciones de la aplicación y







	-Comienzo pruebas Claustro AeducarRecopilación de Recursos útiles.	ver si se puede pasar correctamente a todo el claustro. -Coordinar participación para 5º y 6º de la app herramienta de inteligencia colectiva para la prevención de la vulnerabilidad de los adolescentes en
DICIEMBRE	-No habrá reuniones.	las redes sociales. No nos reuniremos por cercanía de fechas con la evaluación.
ENERO	-Recopilación de Recursos útilesAeducar: Puesta en marcha en todo el claustro.	-Coordinar participación para 5º y 6º de la app herramienta de inteligencia colectiva para la prevención de la vulnerabilidad de los adolescentes en las redes sociales.
FEBRERO	-Recopilación de Recursos útilesAeducar. Evaluación del pilotaje.	-Coordinar participación para 5º y 6º de la app herramienta de inteligencia colectiva para la prevención de la vulnerabilidad de los adolescentes en las redes sociales.
MARZO	-Recopilación de Recursos útilesAeducar. Pruebas en tercer ciclo.	
ABRIL	-Recopilación de Recursos útiles. -Aeducar. Puesta en marcha profesorado voluntario 3er Ciclo.	
МАҮО	-Recopilación de Recursos útiles. -Aeducar. Puesta en marcha profesorado voluntario 3 ^{er} Ciclo.	







IIINIO	-Evaluación actividades de la comisión.	
JUNIO	-Valoramos también el funcionamiento del Hardware durante el curso.	

NOMBRE DE LA COMISIÓN: BIBLIOTECA

TEMPORALIZACIÓN/ MES	ACTIVIDADES PREVISTAS	OBSERVACIONES
	-Reparto de libros para las bibliotecas de aula.	
	-Reparto de libros para realizar la lectura regalada.	
	-24 DE OCTUBRE. Apertura de la biblioteca.	
	Se realizará en el patio de infantil.	
	El alumnado de 6º de primaria elegido leerá el Pregón Bibliotecario.	
OCTUBRE	Habrá dos cuentos teatralizados, uno en castellano y otro en inglés. Al acabar se invitará a las familias a subir a la biblioteca a cogerse un cuento y prestárselo para llevar a casa.	
	-Introducción en Abies del alumnado de 3 años y eliminación del alumnado de 6º curso anterior.	
	-Introducir en Abies al alumnado que llega nuevo al centro.	
	-Realización de los carnéts British.	
	-Préstamo a cada una de las aulas de infantil de cuentos para ser contados en las clases. Prestamos cuentos de miedo, ya que este año se va a celebrar Halloween.	
	-Formación interna en Abiesweb.	







	-Preparación de las mochilas familiares. Este curso en las mochilas a	
NOVIEMBRE	-Visita a la Biblioteca Pública por parte de los grupos de 4º de Primaria.	
	-Visita a la exposición de Novedades de la librería Ibor por parte de la Comisión de Biblioteca. (Momento para seleccionar recomendaciones lectoras)	
	- Realización de las recomendaciones lectoras para entregar al alumnado a primeros de diciembre y a las librerías y Biblioteca Pública la última semana de este mes.	
	-Comienzo de Leer Juntos.	
DICIEMBRE	-Entrega de Recomendaciones lectoras para navidad.	
DICILIVIDICE	-Estarán también colgadas en la página web del colegio.	
ENERO	-Día de la PAZ. Distribución de libros en función del tema que se trate este curso escolar.	
LNLKO	-Tertulia bibliotecaria con alumnado de 6º de primaria sobre la lectura del primer trimestre.	
FEBRERO		
	-Selección de lecturas para el 8 de marzo, día de la mujer.	
MARZO	-Distribución a las aulas de las lecturas seleccionadas para que realicen lectura regalada y puedan trabajar estos libros.	
	-MARZO POÉTICO. 21 de marzo día de la poesía. Desarrollo de talleres de poesía para todo el colegio. Este año la pretensión es salir a regalar poemas a las tiendas más cercanas y recitar en diferentes lugares de Monzón	
ABRIL	-Actividad todavía por determinar para el día del libro. (Posiblemente trabajo con cambio de refranes)	







	-Concurso de microrrelatos. Se hará coincidir con la Semana Cultural.	
MAYO	-Entrega de los premios a los ganadores de los microrrelatos.	
JUNIO	-Devolución en Abies de todos los libros de las bibliotecas de aula.	

NOMBRE DE LA COMISIÓN: BRITISH

TEMPORALIZACIÓN/ MES	ACTIVIDADES PREVISTAS	OBSERVACIONES
OCTUBRE	 Presentaciones iniciales. Presentación y explicación de nuevo carpeta British. Ponerse en contacto con los responsables de la feria del libro de Ingles para confirmar las fechas para este año. Colaborar con las otras comisiones para la organización de Halloween. Charla MacMillan explicando su material nuevo . 	- Explicar separación de material de ciencia. El objetivo es que todo profesorado deje material en las carpetas.
NOVIEMBRE	- Guy Fawkes	- Proyecto de "Green School".
DICIEMBRE	- Literacy	
ENERO	Día de la Paz colaborar con las otras comisiones.Feria del Libro	
FEBRERO	- St. Valentine - Pancake Day	
MARZO	- Saint Patrick	
ABRIL	Bilingual Project: U.S.A AragonInternational Book DaySt. George	







MAYO	- Colonia Bilingüe	
JUNIO	- Hacer la memoria de este curso reflexionando en qué aspectos podemos mejorar para el curso siguiente.	

NOMBRE DE LA COMISIÓN: CULTURALES

TEMPORALIZACIÓN/ MES	ACTIVIDADES PREVISTAS	OBSERVACIONES
OCTUBRE	Halloween (viernes, 28 de octubre).	 Diseño de actividades. Teatro Decoración de pasillos y aulas (especialistas de Arts & Crafts y tutores)
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE	Visita de pajes (Jueves, 22 de diciembre)	 Decoración de pasillos y aulas con motivos navideños (colaboración de los especialistas de Arts & Crafts y tutores). Visita al Belén Monumental de Monzón (a decidir el nivel que asiste). Visita de los Pajes de los Reyes Magos a los alumnos de Educación Infantil.
ENERO	Día de la Paz (Lunes, 30 de enero)	- Por concretar, se solicitará la colaboración de todo el profesorado: Arts & Crafts con la decoración de pasillos; tutores y tutoras trabajando el tema en las diversas materias que imparten







		- Celebración en el patio
FEBRERO	Carnaval Por concretar tema y fecha (22 de febrero es Miércoles de Ceniza)	- En Infantil se celebrará como años anteriores y en primaria se invitará a alumnado a traer complementos acumulativos en el último día de la semana.
MARZO		
ABRIL	Semana Cultural Fecha propuesta 25 - 28 de abril, después de la festividad de San Jorge.	
MAYO		
JUNIO		







12. PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

PROYECTO/ PROGRAMAS DE CENTRO	ACCIÓN	IMPACTO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS ESCOLARES	-Realización de Refuerzo Educativo: debido al escenario donde nos encontramos a causa de la situación sanitaria, el refuerzo se integra en el periodo lectivo mediante diferentes dinámicas de apoyo.	-Alumnado detectado por el profesorado con especiales circunstancias por su vulnerabilidad.	CURSO COMPLETO	CLAUSTRO
AUNA	-Talleres de Refuerzo y orientación en el aprendizajeTrabajo sistemático de organización en el trabajo y estudio.	-Alumnado seleccionado por los tutoras en coordinación con los maestros/as que inciden en el aula.	CURSO COMPLETO	-MAESTRA AUNA: Diana Hernández
APERTURA	-Acogida de alumnado en horario matinal desde las 7:45h-9:00h (Se realizan dos momentos puntuales de recogida de alumnado: 8:45-8:55h y 8:10) - Tardes: 16-17:00h Distribuido en GECs-Nivel.	-Alumnado cuyas familias demandan el servicio por cuestiones de conciliación laboral.	CURSO COMPLETO.	MAESTRA RESPONSABLE: - Elena Pueyo - Secretaria 2 monitoras.







	 Acceso obligatorio con mascarilla incluso alumnado de E. Infantil. No se sirven desayunos. Realización de actividades lúdicas tanto en castellano como en inglés. 			
UN DÍA DE CINE	Analizar, reflexionar a través del visionado de una película.	Alumnado de 5º y 6º de Primaria.		MAESTRA RESPONSABLE: Magda Arroyo.
PIVA	Impulsar la vida activa y saludable: realización de una serie de acciones relevantes de una vida saludable a lo largo de todo el curso escolar y la elaboración y puesta en práctica de recursos pedagógicos en forma de proyectos.	Alumnado de centro	CURSO COMPLETO	MAESTRO RESPONSABLE: Miguel Escudero Cuartero.
COROS ESCOLARES	Con el Programa de Coros Escolares se pretende la creación de coros juveniles, la consolidación y apoyo de los coros escolares existentes y la contribución a la formación continua del profesorado en materia de educación de la voz.	Alumnado de 5º y 6º	CURSO COMPLETO	MAESTRA RESPONSABLE: Eva María Loscertales







LEER JUNTOS	Grupo de lectura formado por adultos: familias y profesorado.	Profesorado y familia	CURSO COMPLETO	MAESTRA RESPONSABLE: Mónica Puy
REALIDAD SOSTENIBLE	Elaboración de un Plan de Acción compatible y comprometido con el desarrollo sostenible y con la consecución de los logros de la Agenda 2030.	Todo el centro	CURSO COMPLETO	MAESTRA RESPONSABLE: Marián Barbarroja

^{*} ACTIVIDADES TRANSVERSALES IMPULSADAS AL CENTRO DESDE EL EQUIPO DE EDUCACIÓN FÍSICA (PIVA) A TRAVÉS DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD.







13. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

PLAN DE FORMACIÓN

Centro	CEIP JOAQUÍN COSTA	Año	2022-23
Código de centro	22003215	NIF de centro	Q2268037E
Email	cpjcmonzon@educa.aragon.es	Código postal	22400
Teléfono	974400819	Fax	974400819
Domicilio	AVDA. GOYA, 2		
Localidad	MONZON	Provincia	HUESCA
Horario del centro	Lunes, martes y jueves, de 8h. a 14h. Miércoles, de 9 a 14h. y de 15h. a 17h. Viernes, de 9h. a 14h.		
Horario del cofo	Miércoles de 9h a 10h. Viernes de 11:45h. a 12:15h.		

Necesidades formativas

- · Actualización científica, didáctica y normativa derivada de la LOMLOE (currículo, evaluación competencial, situaciones de aprendizaje, saberes básicos, etc.)

 • Mejora de la Competencia Digital Docente.

 - Mejora de la digitalización educativa.

Objetivos

- Lograr los objetivos de la Estrategia Aragonesa de Formación en Competencia Digital Docente "Ramón y Cajal" 2021-2024.
 Elaboración y puesta en marcha de un Plan Digital de Centro.

 - Mejorar la competencia digital docente.
 - Impulsar el trabajo colaborativo entre iguales.
- · Convertir el centro en elemento básico de mejora, formación e innovación con la posibilidad de su aplicación en las aulas.

Programas en los que participa

Proyecto BRIT ARAGÓN CURRÍCULUM INTEGRADO MECD BRITISH COUNCIL.

Proyecto de TIEMPOS ESCOLARES.

PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO.

Plan LECTOR.

Progrmas educativos institucionales:

- LEER JUNTOS.
- Un día de CINE.
- P.I.V.A.
- Realidad sostenible. GREEN SCHOOL.
- COROS escolares.

Semana del ESQUÍ.

Jornada de educación sexual con el Insto. Sexológico AMALTEA.

Proyecto anticipación de la SEGUNDA LENGUA (francés).

Programa de APERTURA.

Proyecto de CONVIVENCIA.

Plan de FRUTA.

Plan de HUERTOS escolares. Ciudad Ciencia.

Programa de ABSENTISMO escolar.

Actividades







ld - Título	Estado	Modalidad	horas coordi nación	horas no presen	horas presen ciales
10471 - DAFO y CAME del Plan de Digitalización de Centro: Joaquín Costa	Abierta	Grupo de trabajo	20:0	10:0	10:0
10472 - Desarrollo de la Competencia Digital Docente	Abierta	Taller	10:0	0:0	3:0
10469 - Evaluación competencial en Educación Infantil.	Abierta	Grupo de trabajo	20:0	10:0	10:0
10470 - Evaluación competencial en Primaria	Abierta	Grupo de trabajo	20:0	10:0	10:0
10474 - Plataforma AEDUCAR	Abierta	Taller	5:0	0:0	3:0

14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA P.G.A.

Al finalizar el presente curso escolar será el Consejo Escolar, el Claustro, los Equipos didácticos y el Equipo Directivo los órganos encargados de evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos programados, así como la organización y funcionamiento del centro. Todas las conclusiones más relevantes serán recogidas en la Memoria Anual final de curso correspondiente que elaboran los distintos órganos del centro.

Se ha procurado considerar en los equipos didácticos tanto en los Planes de Actuación y Mejora la recogida de datos con indicadores que ayudan a evaluar los diferentes aspectos allí contemplados.